

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŻYWIECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2015**

### **1. Postanowienia ogólne**

Podstawą Programu Współpracy Powiatu Żywieckiego z Organizacjami Pozarządowymi jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.).

### **2. Zakres podmiotowy**

Zakres podmiotowy programu współpracy został określony w art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z nim podmiotami takiego programu współpracy są z jednej strony organy jednostek samorządu terytorialnego, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów jednostek administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

### **3. Zakres przedmiotowy (obszar działania)**

Określa się zakres zadań publicznych o charakterze ponadgminnym (będących jednocześnie zadaniami priorytetowymi) zaliczanych do sfery pożytku publicznego. Należą do nich zadania z zakresu:

- a) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
  - organizacja imprez kulturalnych
  - edukacja regionalna dzieci i młodzieży
  - wspieranie niekomercyjnych wydawnictw dotyczących utrwalania dziedzictwa kulturowego regionu
  - promocja kultury Żywiecczyzny poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego.
- b) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, w szczególności:
  - organizacja masowych imprez sportowych, rekreacyjnych oraz turystycznych o zasięgu ponadgminnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
  - organizacja zajęć dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych;
  - organizacja sportu szkolnego dzieci i młodzieży na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim (wg Informatora Programowego Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz Kuratorium Oświaty);

- upowszechniania turystyki wśród dzieci i młodzieży.
- c) Ratownictwa i ochrony ludności, w szczególności:
  - zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach i na wodzie;
  - utrzymanie szlaków turystycznych - zimowych, letnich na terenie powiatu żywieckiego;
- d) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- e) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami.
- f) Ochrony i promocji zdrowia.

#### **4. Zasady współpracy**

Realizacja programu powinna opierać się na zasadach:

- a) pomocniczości rozumianej jako udzielanie sobie wzajemnego wsparcia w zakresie przygotowania i realizacji zadań publicznych;
- b) suwerenności stron rozumianej jako zapewnienie partnerom możliwości samodzielnego określania sposobów realizacji zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowach oraz przyjmując pełną odpowiedzialność za osiągnięte efekty;
- c) partnerstwa rozumianej jako prowadzenie między podmiotami programu wzajemnych konsultacji w zakresie realizacji zadań publicznych;
- d) efektywności rozumianej jako realizowanie zadań publicznych przy uwzględnieniu najefektywniejszych sposobów wykorzystywania przeznaczonych na to środków publicznych;
- e) uczciwej konkurencji rozumianej jako zapewnienie dla wszystkich podmiotów równych, jednakowych szans w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym ubiegania się o dotacje;
- f) jawności rozumianej jako zapewnienie podmiotom programu dostępu do wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją przez nie zadań publicznych.

#### **5. Cele współpracy**

a. Cel główny:

Celem głównym programu budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

b. Cele szczegółowe:

- Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie;
- Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

## 6. Formy współpracy

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
5. Tworzenie i kreowanie wspólnego internetowego systemu wymiany informacji pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi.
6. Wspólna organizacja przedsięwzięć o zasięgu ponadgminnym.
7. Promocja i wsparcie działalności organizacji pozarządowych.
8. Przekazywanie informacji o możliwościach korzystania z funduszy krajowych i zagranicznych.
9. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Zawieranie umów partnerstwa na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712).

## 7. Realizacja programu współpracy

Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami odpowiadają:

- a) Rada Powiatu i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu żywieckiego, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami;
- b) Zarząd Powiatu – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecenia organizacjom realizacji zadań powiatu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji;
- c) Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Żywcu – w zakresie opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, udzielania im wsparcia organizacyjnego oraz pomocy merytorycznej.

## 8. Okres realizacji programu współpracy

Okres realizacji programu współpracy powiatu żywieckiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje rok 2015.

## **9. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy**

Na realizację postanowień programu współpracy powiatu żywieckiego z organizacjami pozarządowymi w 2015 r. Rada Powiatu przeznacza kwotę w wysokości **140 000 zł** brutto. Po uchwaleniu budżetu powiatu na rok 2015 wysokość tych środków może ulec zmianie.

## **10. Sposób tworzenia programu współpracy**

Projekt programu współpracy powiatu żywieckiego z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest przez pracowników Wydziału Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Żywcu w oparciu o treść ubiegłorocznego programu. Następnie projekt programu współpracy zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu celem przeprowadzenia konsultacji społecznych z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty te mogą się wypowiedzieć co do treści programu w terminie 7 dni od daty zamieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt programu jest opiniowany przez Komisję Promocji Powiatu, Kultury, Sportu, Turystyki oraz Współpracy z Samorządami, a następnie zatwierdzany uchwałą przez Zarząd Powiatu w Żywcu.

Następnie Rada Powiatu w Żywcu zatwierdza uchwałą roczny program współpracy powiatu żywieckiego z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.

## **11. Konkurs ofert**

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Zarząd Powiatu ogłasza odrębny regulamin konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Żywieckiego nie rzadziej niż raz na okres jego realizacji, o którym mowa w pkt 8 w terminach umożliwiających realizację zadań publicznych objętych przepisami.
3. Wzór dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

## **12. Tryb powoływania komisji oceniającej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

Wydział merytorycznie odpowiedzialny za ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powiatu żywieckiego przygotowuje uchwałę o powołaniu Komisji Oceniającej w wyżej wymienionym konkursie. Komisja oceniająca w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych powiatu żywieckiego składa się z etatowego Członka Zarządu Powiatu w Żywcu, Dyrektora Wydziału Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu w Żywcu, pracowników działów Turystyka, Sport oraz Kultura, koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osób wskazanych przez organizację

pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Informacja o naborze do komisji oceniającej zamieszczana jest na stronie internetowej urzędu. Kandydaci do komisji wybierani są według następujących kryteriów:

- posiadanie wiedzy oraz kompetencji w dziedzinach obejmujących zakres zadań publicznych; określonych w programie współpracy oraz otwartym konkursie ofert;
- doświadczenie kandydata w zakresie realizacji zadań publicznych;
- dotychczasowa współpraca administracyjna, samorządowa lub państwowa.

Propozycję składu Komisji Oceniającej poddaje się pod obrady Zarządu Powiatu w Żywcu, który powołuje Komisję stosowną uchwałą. Komisja Oceniająca może pracować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeśli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do Komisji Oceniającej
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Oceniającej
- wszystkie powołane w skład Komisji Oceniającej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **13. Zasady działania Komisji Oceniającej w otwartym konkursie ofert**

Komisja oceniająca jest organem weryfikującym i oceniającym pod względem formalnym i merytorycznym oferty złożone przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Podczas posiedzenia Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym (kompletności) i względem merytorycznym.
2. Posiedzenie odbywa się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje nie później niż w terminie do 30 dni od upływu ostatniego dnia składania ofert.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Oceniająca bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
  - c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - f) Realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych; biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Każde z kryteriów jest punktowane w skali od 0 do 2 pkt.

5. Z posiedzenia Komisji Oceniającej sporządzany jest protokół zawierający uzasadnienia oceny poszczególnych ofert.
6. Protokół z posiedzenia Komisji Oceniającej zatwierdzany jest przez Zarząd Powiatu stosownymi uchwałami.

7. Posiedzenie ma charakter poufny. Wyniki oceny podawane są na podstawie protokołów z posiedzeń Komisji.

#### **14. Sposób oceny realizacji programu współpracy**

1. Miernikami oceny realizacji programu współpracy są:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba form współpracy powiatu żywieckiego z organizacjami pozarządowymi, określonych w pkt 6 programu współpracy.
2. Zarząd Powiatu w Żywcu przedłoży Radzie Powiatu w Żywcu najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy powiatu żywieckiego z organizacjami pozarządowymi za rok 2014 i zamieści go w Biuletynie Informacji Publicznej.