

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na zadania publiczne Powiatu Żywieckiego realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Żywieckiego o charakterze ponadgminnym na rok 2016 z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
 - a) organizacja imprez kulturalnych,
 - b) edukacja regionalna dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie niekomercyjnych wydawnictw dotyczących utrwalania dziedzictwa kulturowego regionu,
 - d) promocja kultury Żywiecczyzny poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego,
 - e) reprezentowanie Powiatu Żywieckiego w festiwalach, przeglądach, konkursach.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:
 - a) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu ponadgminnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja zajęć dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach i na wodzie,
 - d) organizacja sportu szkolnego dzieci i młodzieży na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim (wg Informatora Programowego Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz Kuratorium Oświaty).
3. Turystyki i krajoznawstwa:
 - a) utrzymanie szlaków turystycznych - zimowych, letnich na terenie Powiatu Żywieckiego,
 - b) upowszechniania turystyki wśród dzieci i młodzieży.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu zaplanował w roku 2016:

1. Z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 24 000 zł,
2. Z zakresu kultury fizycznej: 80 000 zł:
 - a) wspieranie zadań: 47 000 zł (dotyczy § 1 pkt. 2 ppkt a – c),
 - b) powierzenie zadań: 33 000 zł (dotyczy § 1 pkt. 2 ppkt d).
3. Z zakresu turystyki: 14 000 zł,

W roku 2015 Zarząd Powiatu w Żywcu udzielił dofinansowania zadań w następujących kwotach:

1. Z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 24 000 zł,
2. Z zakresu kultury fizycznej i sportu: 80 000 zł,
3. Z zakresu turystyki: 14 000 zł.

W roku 2014 Zarząd Powiatu w Żywcu udzielił dofinansowania zadań w następujących kwotach:

1. Z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 24 000 zł,
2. Z zakresu kultury fizycznej i sportu: 80 000 zł,
3. Z zakresu turystyki: 14 000 zł.

§ 4

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę jego wsparcia lub powierzenia.
2. Jeżeli suma dofinansowania ofert przekracza wysokość środków określonych w § 3, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu projektu.
3. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 85% kosztów zadania, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2 ppkt. b.

§ 5

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych od **01.02.** do **15.11.2016 r.**

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie do 21 dni od ogłoszenia konkursu przez Zarząd Powiatu. Ofertę należy złożyć na biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żywcu ul. Krasieńskiego 13, 34-300 Żywiec lub ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, 34-300 Żywiec lub przesłać pocztą - decyduje data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim,
 - b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - c) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie itp.),
 - d) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert z dziedziny kultury lub turystyki lub kultury fizycznej i sportu” ze wskazaniem:
 - nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę,
 - nazwy zadania, którego oferta dotyczy.
3. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (oryginał lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę), za wyjątkiem organizacji, których organem rejestrowym jest Starosta Żywiecki,
- b) upoważnienie do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadającej osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń, wystawione przez Zarząd Główny jednostki),
- c) w przypadku oferty wspólnej – oświadczenia bądź umowy potwierdzające wspólną realizację zadania publicznego.

§ 7

1. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zywiec.powiat.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.
4. Beneficjent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być złożona na odrębnym wniosku.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mają możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.

§ 8

1. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niekompletne należy uzupełnić w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Oferty nie uzupełnione w terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane.

§ 9

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
4. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
6. realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Każde z kryteriów będzie punktowane w skali od 0 do 2 pkt.

§ 10

1. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Żywieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
3. Po uchwaleniu budżetu na rok 2016, a przed terminem rozstrzygnięcia konkursu wysokość środków przeznaczonych na dotacje może ulec zmianie.
4. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
5. Każdy z oferentów zostaje powiadomiony pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

6. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

§ 11

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie aktualnego odpisu z rejestru potwierdzającego, iż stan faktyczny i prawny na dzień podpisania umowy nie uległ zmianie.
3. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania.
4. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
 - a) zakup materiałów:
 - nagrody (np. puchary, medale, dyplomy, książki),
 - sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
 - b) usługi:
 - usługi wydawnicze,
 - zakwaterowanie,
 - transport,
 - wynajem obiektów, urzędzeń, sprzętu.
 - c) koszty osobowe:
 - obsługa zadania,
 - obsługa sędziowska,
 - obsługa techniczna,
 - obsługa medyczna,
 - obsługa artystyczna.
 - d) inne koszty niezbędne przy realizacji zadania.
5. Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na:
 - a) remonty obiektów,
 - b) zakupy inwestycyjne,
 - c) zakupy gruntów,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) działalność polityczną,
 - f) wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
2. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.

§ 13

Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1. stanu realizacji zadania,
2. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3. prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
4. prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 14

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, jednak nie później niż do 15 grudnia 2016 r.
2. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy dołączyć kopie rachunków bądź faktur dokumentujące wydatki poniesione w ramach przyznanej dotacji.
3. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz po terminie realizacji zadania.

§ 15

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 Nr 6 poz. 25).
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej www.zywiec.powiat.pl w dziale poświęconym organizacjom pozarządowym (zakładka NGO – organizacje pozarządowe).
3. Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Wydziale Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu, Żywiec ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, tel. (33) 860 22 44.

STAROSTA
Andrzej Kalata