

**OGŁOSZENIE**  
**Starostwo Powiatowe w Żywcu ul. Krasieńskiego 13, 34-300 Żywiec**  
**ogłasza konkurs**  
**na stanowisko radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych Starostwa**  
**Powiatowego w Żywcu**

**I. WYMAGANIA NIEZBEDNE KANDYDATA:**

1. Spełnianie warunków określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 j.t. z późn. zm.) dla stanowisk urzędniczych tj.:
  - jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy,
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
  - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiada wykształcenie wyższe, oraz jest wpisana na listę radców prawnych,
  - cieszy się nieposzlakowaną opinią.
2. Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
  - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz.U. z 2014r. , poz. 1202 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych ( tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.507 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zm.)

**II. WYMAGANIA DODATKOWE KANDYDATA:**

1. Samodzielność i niezależność,
2. Posiadanie wysokich kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

**III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1. Prowadzenie obsługi prawnej Wydziałów Starostwa Powiatowego:
  - Biuro Rozwoju, Funduszy Zewnętrznych i Inwestycji,
  - Zespołu ds. Zamówień Publicznych.
2. W zakresie obsługi prawnej do zadań radcy prawnego należy:
  - opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów uchwał organów Powiatu,
  - opiniowanie zarządzeń Starosty,
  - opiniowanie projektów umów i porozumień,
  - doradztwo prawne obejmuje porady i konsultacje prawne oraz informacje o zmianie przepisów prawnych, orzecznictwa
  - współdziałanie w organizowaniu doskonalenia zawodowego pracowników Starostwa,

- reprezentowanie organów powiatu, Starosty przed sądami powszechnymi i innymi organami orzekającymi w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
- wykonywanie innych zadań z zakresu obsługi prawnej Powiatu zleconych przez Starostę,
- sporządzanie poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem.

#### **IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

1. Zatrudnienie w wymiarze 1/3 etatu.
2. Praca przy komputerze poniżej czterech godzin.
3. Pomieszczenie przeznaczone do pracy oświetlone światłem naturalnym i sztucznym.
4. Częstotliwość wyjazdów terenowych: okazjonalnie.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Starostwie Powiatowym w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopad 2015 r. wynosił powyżej 6%.**

#### **V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae, ze wskazaniem kontaktowego numeru telefonu.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1182 j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz.1202 j.t.).
6. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
9. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1-5 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### **VI. ETAPY NABORU:**

##### **1. Etap pierwszy**

Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu **13 stycznia 2016 r.** i polegać będzie na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych stawianych kandydatom. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do drugiego etapu oraz o godzinie testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową na wskazany przez kandydata adres mailowy.

## 2. Etap drugi

Etap drugi odbędzie się w dniu **15 stycznia 2016 r.** o godzinie 10.00 i polegać będzie na przeprowadzeniu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Zakres testu i rozmowy obejmuje akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie I podpunkt 2 niniejszego ogłoszenia.

Test i rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w budynku Starostwa Powiatowego w Żywcu przy ul. Krasieńskiego 13.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru, jak również informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasieńskiego 13 pok. Nr 16 (parter) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żywcu, 34-300, ul. Krasieńskiego 13 w terminie do dnia **8 stycznia 2016 r. (do godz. 15.00)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych Starostwa Powiatowego w Żywcu**”
2. Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu 33 860 50 05.

**STAROSTA**  
Andrzej Kalata