

# OGŁOSZENIE

## Starostwo Powiatowe w Żywcu ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec ogłasza konkurs na stanowisko Audytora Wewnętrznego

### I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Spełnia warunki określone w art. 6 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014r. poz.1202 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.885 ze zm.)
  - posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - posiada wyższe wykształcenie;
2. Posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego określonych w ustawie o finansach publicznych, tj.:
  - jednego z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
  - złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
  - posiadanie uprawnień biegłego rewidenta, lub
  - dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
- Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
3. Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
  - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 j.t.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 j.t. z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 j.t. z późn. zm.),
  - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Żywcu.

### II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy koncepcyjnej.
2. Kreatywność i umiejętność stawiania celów i zadań oraz ich realizacja.
3. Rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność i wysoka kultura osobista.
4. Dyspozycyjność.
5. Obsługa systemu Microsoft Office.

### **III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1. Zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 j.t. z późn. zm.)
2. Zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 21, poz. 108)
3. Zadania zgodne ze standardami audytu wewnętrznego, w tym:
  - niezależne i obiektywne wspieranie kierownika jednostki w realizacji celów i zadań przez ocenę kontroli zarządczej w zakresie adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w audytowanych obszarach,
  - sporządzanie do końca roku planu audytu wewnętrznego na rok następny, opartego na analizie ryzyka,
  - przygotowywanie procedur wewnętrznych w zakresie audytu wewnętrznego,
  - sporządzanie do końca stycznia każdego roku sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,
  - opracowywanie i aktualizowanie procedur audytu wewnętrznego obejmującej wszystkie aspekty działalności audytu wewnętrznego oraz monitorowanie ich skuteczności,
  - prowadzenie czynności doradczych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Żywcu oraz kierowników jednostek organizacyjnych.

### **IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:**

1. Wymiar czasu pracy: 1/5 etatu.
2. Zadaniowy czas pracy.
3. Umowa na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
4. Praca przy komputerze poniżej czterech godzin.
5. Pomieszczenie przeznaczone do pracy oświetlone światłem naturalnym i sztucznym.
6. Częstotliwość wyjazdów terenowych: często.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Starostwie Powiatowym w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2016 r. wyniósł powyżej 6%.**

### **V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae, ze wskazaniem kontaktowego numeru telefonu
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 poz. 1182 j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz.1202 j.t.).
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
9. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności ( jeśli dotyczy)

**UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

## VI. ETAPY NABORU:

### 1. Etap pierwszy

Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu **7 czerwca 2016 r.** i polegać będzie na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych stawianych kandydatom. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne, którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu naboru, jak również informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia selekcji końcowej ( II etap) zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

### 2. Etap drugi

Etap drugi polegać będzie na przeprowadzeniu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Zakres testu i rozmowy obejmuje akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie I podpunkt 3 niniejszego ogłoszenia.

Test i rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w budynku Starostwa Powiatowego w Żywcu przy ul. Krasieńskiego 13.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasieńskiego 13 pok. Nr 16 (parter) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żywcu, 34-300, ul. Krasieńskiego 13 w terminie do dnia **3 czerwca 2016 r. (do godz. 15.00)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Audytora Wewnętrznego**”.
2. Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać od poniedziałku do piątku w dni robocze pod numerem telefonu 33 860 50 05.

STAROSTA

Andrzej Kałata

