

OGŁOSZENIE

Starostwo Powiatowe w Żywcu ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec ogłasza konkurs na stanowisko - podinspektora ds. scentralizowanej obsługi podatku VAT do Wydziału Finansowego

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE KANDYDATA:

1. Spełnianie warunków określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 j.t. z późn. zm.) dla stanowisk urzędniczych tj.:
 - jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy,
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiada wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne,
 - posiada co najmniej 10 -letni staż pracy w księgowości, w tym co najmniej 3-letni związany z rozliczaniem VAT,
 - posiada udokumentowane szkolenia i kursy związane z zakresem zadań przewidzianych do realizacji na stanowisku, w szczególności szkolenia z zakresu centralizacji VAT,
 - posiada praktyczne umiejętności z zakresu:
 - dokumentacji i ewidencji podatku VAT
 - analizy rejestrów VAT oraz sporządzanie deklaracji podatkowych VAT -7 i korekt deklaracji
 - pisanie pism i wyjaśnień do Urzędu Skarbowego
 - cieszy się nieopozłakowaną opinią.
2. Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
 - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2016.814 t.j. z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 t.j. z
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 .23 t.j. z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016.1047 t.j. z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 11 marca 20104 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016.2024 t.j. z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. 2017.1948 t.j.)
 - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Żywcu.

II. WYMAGANIA DODATKOWE KANDYDATA:

1. Znajomość obsługi urządzeń i programów biurowych: Word, Excel, OpenOffice, FK
2. Komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Prowadzenie odrębnej ewidencji finansowo-księgowej z podatkiem VAT
2. raportowanie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych w formie jednolitego pliku kontrolnego do Urzędu Skarbowego,
3. wystawianie faktur VAT z tytułu dochodów i wydatków podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT,
4. dekretacja i ewidencja księgowa deklaracji VAT z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej,
5. odliczanie podatku naliczonego związanego z czynnościami opodatkowanymi,
6. stosowanie zwolnień przewidzianych w przepisach,
7. współpraca z merytorycznymi Wydziałami Starostwa w zakresie powstania obowiązku podatkowego,
8. prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupów Starostwa,
9. sporządzanie jednostkowych miesięcznych deklaracji VAT,
10. opracowanie i aktualizacja procedur związanych z obiegiem dokumentów w ramach urzędu pomiędzy jednostkami budżetowymi objętymi centralizacją,
11. prowadzenie centralnego rejestru sprzedaży i zakupów,
12. sporządzanie miesięcznych, scentralizowanych deklaracji VAT,
13. rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
14. współpraca z jednostkami budżetowymi w zakresie scentralizowanego rozliczania podatku VAT,
15. współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie spraw dotyczących rozliczeń podatku VAT,
16. obsługa kontroli podatkowych, przygotowanie propozycji na wnioski i zalecenia pokontrolne,
17. przeprowadzenie czynności sprawdzających poprawność dokumentowania rozliczeń VAT przez jednostki budżetowe,
18. bieżące monitorowanie zmian w przepisach VAT, jak i w orzecznictwie sądów,
19. współpraca z Zespołem Radców Prawnych w zakresie VAT.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. Praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
3. Pomieszczenie przeznaczone do pracy oświetlone światłem naturalnym i sztucznym.
4. Częstotliwość wyjazdów terenowych: okazjonalnie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Starostwie Powiatowym w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2017 r. wynosił powyżej 6%.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae, ze wskazaniem kontaktowego numeru telefonu.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity:

Dz. U. 2016. 922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 j.t. z późn. zm.)

6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
9. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. ETAPY NABORU:

1. Etap pierwszy

Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu **17 marca 2017 r.** i polegać będzie na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych stawianych kandydatom. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. Lista kandydatów którzy zakwalifikowali się do drugiego etapu rekrutacji zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa. Kandydaci zostaną również powiadomieni o uzgodnionym terminie drugiego etapu naboru i miejscu posiedzenia Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną.

2. Etap drugi

Etap drugi polegać będzie na przeprowadzeniu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Zakres testu i rozmowy obejmuje akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie I podpunkt 2 niniejszego ogłoszenia. Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasieńskiego 13 pok. Nr 16 (parter) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żywcu, 34-300, ul. Krasieńskiego 13 w terminie do dnia **15 marca 2017 r. (do godz. 15.00)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. scentralizowanej obsługi podatku VAT do Wydziału Finansowego w Starostwie Powiatowym w Żywcu.**” Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Dodatkowych informacji można uzyskać od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu 33 860 50 05.

STAROSTA
Andrzej Kalata