

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZCJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO POWIATU ŻYWIECKIEGO W 2018 ROKU Z ZAKRESU
REHABILITACJI ZAWODOWEJ
I SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

§1

Podstawa prawna

1. Art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2007r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 j.t. z późn. zm.),
2. Art. 11, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. z późn.zm.),
3. § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzaju zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945 j.t.),
4. Uchwała Rady Powiatu w Żywcu Nr XXXI/269/2017 z dnia 25 września 2017r. w sprawie programu współpracy Powiatu Żywieckiego z organizacyjnymi pozarządowymi na rok 2018.

§ 2

Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie organizacji pozarządowej, której powierzona zostanie realizacja zadania publicznego Powiatu Żywieckiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w zakresie prowadzenia placówki aktywnej rehabilitacji społecznej dla 20 dorosłych osób niepełnosprawnych głęboko upośledzonych z terenu Powiatu Żywieckiego.

§ 3

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty o powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem realizacji zadania jest posiadanie zapisu w statucie o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, co najmniej na dwa lata przed terminem ogłoszenia konkursu.
3. Podmiotami uprawnionym do złożenia oferty, są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1, które:

- a) nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
- b) nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec ZUS i/lub Urzędu Skarbowego.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2018 roku Powiat przeznaczą kwotę 150 000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Środki te są środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznany Powiatowi Żywieckiemu według algorytmu.
2. W roku 2017 Powiat nie udzielił dofinansowania na realizację zadania, o którym mowa w § 2.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Finansowanie zadania, jak i przekazywanie dotacji na jego realizację rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem, na zasadach i w terminach określonych w umowie.
3. Środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
4. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) realizacji innych projektów,
 - b) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
5. Ze środków finansowych przyznanych podmiotowi na realizację zadania mogą być ponoszone koszty które:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne dla jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w budżecie projektu, w pozycji w ramach której są rozliczane,
 - c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
 - d) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania,
 - e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej,
 - f) są kosztami osobowymi i bezosobowymi tj. wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku (w kosztorysie do oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy tj. wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy) oraz wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
6. Łączna wysokość kosztów finansowych nie może przekroczyć w przypadku:

- a) kosztów osobowych administracji i obsługi zadania w tym np. kierowanie zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno - nadzorczo- kontrolnych, księgowość – 15 % kwoty wnioskowanego dofinansowania,
- b) kosztów osobowych i bezosobowych związanych z zatrudnieniem osób bezpośrednio zaangażowanych przy realizacji zadania – 65 % kwoty wnioskowanego dofinansowania,
- c) kosztów funkcjonowania jednostek wskazanych przez wnioskodawcę do realizacji zadania w części przypadającej na zadanie w tym: opłaty za telefon, faks, internet, opłaty pocztowe, czynsz, CO, energia elektryczna, woda, ścieki, materiały do terapii – 17% kwoty wnioskowanego dofinansowania,
- d) kosztów związanych z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania w tym m.in. plakaty, ulotki ogłoszenia itp.- 3% kwoty wnioskowanego dofinansowania.

§ 6

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w 2018 roku na terenie Powiatu Żywieckiego, w budynku przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
2. Realizacja zadania obejmuje mieszkańców Powiatu Żywieckiego.
3. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.
4. Realizacja zadania obejmuje:
 - a) zapewnienie miejsca bezpiecznego i godnego spędzania czasu osobom niepełnosprawnym co najmniej przez trzy dni w tygodniu po minimum 5 godzin,
 - b) zapewnienie zajęć usprawniających i rehabilitacyjnych,
 - c) prowadzenie różnorodnych form terapeutycznych (np. terapia zajęciowa),
 - d) przygotowywanie uczestników do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym,
 - e) doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach życiowych i społecznych,
 - f) podnoszenie sprawności i aktywizowanie uczestników,
 - g) stymulowanie do nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych zapobiegających wyłączeniu osób niepełnosprawnych ze społeczności,
 - h) umożliwienie uczestnikom realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich.

§ 7

Zasady składania ofert

1. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu, na stronie internetowej www.zywiec.powiat.pl oraz www.pcpr-zywiec.pl, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300).
3. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim,

- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - c) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie itp.),
 - d) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Żywieckiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych” ze wskazaniem nazwy adresu podmiotu składającego ofertę,
4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) aktualny statut podmiotu,
 - b) kopie aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji bądź inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu składającego ofertę oraz umocowanie osób reprezentujących (w przypadku reprezentacji innej niż określono w odpisie również aktualne, prawidłowo podpisane pełnomocnictwo). Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
 - c) w przypadku, gdy podmiot nie działa na podstawie statutu lub gdy w statucie brakuje wskazania rodzaju działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego do oferty należy dodatkowo dołączyć dokument określający zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego wraz z określeniem zakresu działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
 - f) oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - g) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych) wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - h) oświadczenie, że zadanie proponowane do realizacji nie pokrywa się z prowadzoną działalnością gospodarczą- w przypadku, gdy podmiot składający ofertę prowadzi działalność gospodarczą,
 - i) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie,
 - j) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością w której będzie realizowane zadanie.
5. Oferty i dokumenty będące załącznikami winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby bądź osób upoważnionych do podpisania oferty.
6. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być parafowana, a pierwsza strona danego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem oraz datą przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu ul. Ks. Pr. St. Słonki 24.
9. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu pokój nr 1 w godzinach pracy Urzędu lub przesłane za pośrednictwem poczty na adres 34-300 Żywiec ul. Ks. Pr. St. Słonki 24 (liczy się data wpływu do PCPR) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 kwietnia 2018 r.**

§ 8

Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 10 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, bez wymaganych załączników lub po terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Żywcu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żywcu oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.
5. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu w Żywcu.
6. Wybór oferty stanowiącej formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu (ilość punktów od 0-5),
 - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (ilość punktów od 0 do 6),
 - c) posiadane zasoby osobowe, kwalifikacje osób przy udziale których, zadanie będzie realizowane (ilość punktów od 0 do 4),
 - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ilość punktów od 0 do 4),
 - e) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (ilość punktów od 0 do 4),
7. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
8. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
9. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert. Wzór kart określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. Do uchwały Zarządu Powiatu w Żywcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 9

Warunki realizacji zdan

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania.
2. W przypadku, gdy oferent chce wprowadzić zmiany w umowie, w tym wprowadzić nową pozycję do kosztorysu finansowanej z dotacji, konieczna jest pisemna zgoda w formie aneksu do umowy.

3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanych w umowie terminach.
4. Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystaniu dotacji na inne cele niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
6. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty dotacji.
7. Wszelkich informacji związanych z konkursem udziela Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu nr tel. (33) 8619419.

STAROSTA
Andrzej Kalata