

Załącznik nr 2 do
Uchwały Zarządu Powiatu w Żywcu
Nr. 1001/18/V
z dnia 16.05.2018 r.

OGŁOSZENIE

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU ŻYWIECKIEGO NA LATA 2018-2019 Z ZAKRESU WDRAŻANIA USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM, W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI PROJEKTU PT. CHCĘ LEPIEJ! WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie organizacji pozarządowej, której powierzona zostanie realizacja zadania publicznego z zakresu wdrażania usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestniczek/uczestników projektu pt. Chcę lepiej!, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, ***dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Osi Priorytetowej IX WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 9.1 – Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.***
2. Projekt, o którym mowa powyżej, ma na celu zwiększenie aktywności społeczno – zawodowej mieszkańców powiatu żywieckiego. Grupą docelową projektu jest 113 osób zamieszkujących Powiat Żywiecki, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Są to osoby wymagają aktywizacji społeczno-zawodowej, w tym osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, w szczególności osoby z niepełnosprawnością i wychowankowie pieczy zastępczej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania na lata 2018-2019 Powiat przeznaczą kwotę: 338 840,00 (słownie: trzysta trzydzieści osiem tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100), w tym na:

- a) Doradztwo zawodowe - przeprowadzenie konsultacji indywidualnych z doradcą zawodowym wraz z opracowaniem *Indywidualnego Planu Rozwoju Zawodowego* - minimum **120** godz. zegarowych.
- b) Kurs + praktyka zawodowa - organizacja min. 9 kursów zawodowych wraz z **6** miesięczną praktyką zawodową dla uczestniczek/uczestników, z uwzględnieniem kursów w zakresie kompetencji cyfrowych.

UWAGI: metodologia wyliczeń, stypendium kursowego, płatnej praktyki oraz wynagrodzenia dla opiekuna praktyki powinna zostać oparta o Regulamin Konkursu nr: RPSL.09.01.06-IZ.01-24-158/17, Rozdział dotyczący organizacji staży i praktyk zawodowych oraz zajęć reintegracji zawodowych w ramach projektów, str. 26 – 29.

- c) Staż zawodowy - organizacja min. 14 staży zawodowych przez okres od 3 do 9 miesięcy.

UWAGI: metodologia wyliczenia stypendium stażowego oraz wynagrodzenia dla opiekuna stażu, powinna zostać oparta o Regulamin Konkursu nr: RPSL.09.01.06-IZ.01-24-158/17, Rozdział dotyczący organizacji staży i praktyk zawodowych oraz zajęć reintegracji zawodowych w ramach projektów, str. 26 – 29.

- d) Obsługa administracyjno-księgową, której koszt nie przekracza 15% wydatkowanej kwoty na realizację zadań wymienionych w pkt II a)-c).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
2. Dotowane z budżetu projektu mogą być zadania realizowane na terenie Powiatu Żywieckiego lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację powyższego zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) realizacji projektów finansowanych z innego tytułu,
 - b) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania,
 - e) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane od 22.06.2018 r. do 17.12.2019r.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty o powierzenie zadania w zakresie wdrażania usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym, jest podmiot, którego sfera zadań publicznych obejmuje zadanie opisane w art. 4, ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

V. Termin składania ofert.

Oferty można składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu w sekretariacie, pok. Nr 1, lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres 34-300 Żywiec, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24 (liczy się data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 czerwca 2018r.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 10 dni, licząc od daty upływu terminu do ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu, w drodze uchwały.

3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorąc pod uwagę opinie komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące **kryteria oceny**:
 - a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (oceniane w skali od 0 do 4);
 - b) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oceniane w skali od 0 do 6),
 - c) organizacyjne – możliwość realizacji zadania przez podmiot, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania, posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie), odpowiednie zasoby lokalowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali: 0 – 6 pkt),
 - d) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich realistycznej wyceny, celowości, oszczędności i efektywności wykonania (oceniane w skali: 0 – 5 pkt),
 - e) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane (oceniane w skali od 0 do 4),
 - f) analiza dotychczasowego doświadczenia organizacji w realizacji działań na rzecz integracji i reintegracji społeczno - zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (oceniane w skali: 0 – 5 pkt).
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w 2016r. i 2017r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

Na realizację tego rodzaju zadania publicznego w roku 2016 nie udzielono dotacji, natomiast w 2017 roku przeznaczono kwotę w wysokości **304 060,00zł brutto**.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu (tel. 33 861 94 19, 861 93 36).
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

STAROSTA
Andrzej Kalata