

Ogłoszenie

na podstawie:

- art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1508).
- art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r. poz, 450 z późn. zm.),
- § 3 ust. 1 pkt 2) i 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu Żywieckiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

Rodzaj zadania:

zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegające na utworzeniu i prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy

Tytuł zadania:

Utworzenie na terenie Powiatu Żywieckiego w roku 2018 środowiskowego domu samopomocy dla 20 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi mieszkańców Powiatu Żywieckiego i jego prowadzenie w roku 2019.

I. Informacje ogólne.

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działający na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
- c) spółdzielnie socjalne,
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert.

3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

II. Termin realizacji zadania:

- utworzenie i wyposażenie środowiskowego domu samopomocy od 3 grudnia 2018r. do 31 grudnia 2018r.
- bieżąca działalność środowiskowego domu samopomocy od 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Żywieckiego planuje przeznaczyć dotację otrzymaną z budżetu Wojewody Śląskiego :

- w 2018 roku w wysokości **95 674,00 zł.** na wyposażenie,
- w 2019 roku w wysokości **504 720,00 zł.** na działalność bieżącą na okres styczeń – grudzień 2019r.

2. Kwotę dotacji w roku 2019 na działalność bieżącą stanowić będzie iloczyn liczby 20 miejsc w Domu, liczby miesięcy działalności Domu w roku 2019, tj. 12 miesięcy oraz wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika zajęć w Domu. Zgodnie z art. 51c ust. 3 pkt 1) ustawy o pomocy społecznej średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji na jednego uczestnika zajęć wynosi od stycznia 2019r. **1.752,50 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt dwa złote 50/100). Kwota ta na podstawie decyzji Wojewody Śląskiego, może ulec zwiększeniu 30%, zgodnie z art. 51 c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej uczestników zajęć z niepełnosprawnością sprzężoną lub spektrum autyzmu.

3. Kwota dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia Domu ustalana jest przez Wojewodę Śląskiego miesięcznie jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług Domu (wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca) oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższa jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.

4. Powiat dokona zakupu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia Domu o wartości 95 674,00 zł. :

- sali do zajęć ruchowych – 34.836 zł
- sali doświadczenia światła – 51.378 zł
- sali kreatywno-plastycznej 3.370 zł
- sali do zajęć kulinarnych, gospodarstwa domowego – 6.090 zł.

zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wojewodą Śląskim a Powiatem Żywieckim.

5. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie przekazane podmiotowi wyłonionemu w konkursie na podstawie odrębnej umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja przysługuje tylko na uczestnika posiadającego decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu wydaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

2. Zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego, planowana wysokość dotacji na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmianie w przypadkach:

- zmniejszenia lub zwiększenia się wysokości w/w średniej wojewódzkiej kwoty dotacji,
- otrzymania dodatkowych środków z przeznaczeniem na zadania związane z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób ze spektrum autyzmu lub dla osób niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- w przypadku gdy w rozliczeniu rocznym na pierwszy dzień każdego miesiąca w danym roku kalendarzowym liczba osób skierowanych do domu jest mniejsza od ilości miejsc w Domu,

W związku z powyższym dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.

3. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.

4. Dotacji nie podlegają remonty, adaptacja pomieszczeń, usługi i wydatki inwestycyjne, wydatki na zakupy inwestycyjne, zakup nieruchomości, działalność gospodarcza, polityczna, religijna i związkowa.

5. Przyznana dotacja ma charakter finansowania realizacji zadania.

6. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie.

7. Wysokość dotacji na bieżącą działalność Domu będzie corocznie ustalana na podstawie decyzji Wojewody Śląskiego.

8. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków

przekazanych na ten cel przez Wojewodę Śląskiego.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na utworzeniu i prowadzeniu środowiskowego domu samopomocy dla 20 osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi z terenu Powiatu Żywieckiego.

2. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:

a) złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w pkt VI,

b) prowadzi działalność statutową w zakresie realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych,

c) posiada co najmniej pół roczne doświadczenie w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi w szczególności z osobami upośledzonymi umysłowo i/lub z osobami wykazującymi na inne przewlekłe zaburzenia psychiczne, a także osobami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

d) zapewni zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe,

e) dysponuje lokalem, który jest pozbawiony barier architektonicznych i odpowiada wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy z podmiotem, którego oferta została wyłoniona w otwartym konkursie ofert. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

4. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:

a) wprowadzenia, używania i jednolitego posługiwania się we wszystkich sporządzonych dokumentach, pieczętkach, informacja medialnych itp. nazwą prowadzonej placówki, np. Środowiskowy Dom Samopomocy;

b) wykonania zadania zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy) i zgodnie z:

-Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. Z 2017r., poz 1769 z późn. zm.);

-Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.);

-Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. 2016r., poz. 546 z późn. zm.).

c) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nie rozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania,

d) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,

e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na wzorze określonym zawartą umową oraz wynikających z w/w ustaw,

f) w przypadku gdy podmiot uprawniony jest podatnikiem podatku Vat i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot uprawniony jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

5. Organizacja Domu:

-zadaniem Domu jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podnoszenia poziomu zaradności życiowej i sprawności psychofizycznej uczestników;

-Dom ma świadczyć usługi w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym;

-Dom ma mieć charakter ponadgminny, przeznaczony jest dla 20 osób dorosłych, mieszkańców Powiatu

Żywieckiego;

-siedzibą Domu ma być teren Powiatu Żywieckiego;

-Dom ma działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczają się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewnia usługi transportowe;

- Dom ma umożliwiać uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej, lub w ramach treningu kulinarnego lub w inny możliwy sposób;

-funkcjonowanie Domu określi statut, regulamin organizacyjny oraz program działalności domu i plany pracy Domu na każdy rok. Regulamin organizacyjny oraz program działalności domu i plany pracy Domu na rok następny opracowane będą przez podmiot wyłoniony w konkursie w uzgodnieniu z Wojewodą Śląskim, a zatwierdzone przez Zarząd Powiatu Żywieckiego;

-do Domu przyjmowane będą osoby dorosłe posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu wydaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy z późniejszymi zmianami;

-szczegółowy sposób funkcjonowania Domu został określony w w/w. rozporządzeniu.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja.

1. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 listopada 2018r.** do godz. 15.00 w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR), ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, 34-300 Żywiec lub przesłać pocztą na w/w adres (**decyduje data wpływu oferty do PCPR wraz z załącznikami**). Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania przez przedmiot uprawniony jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego czytelnie, w języku polskim, wyłącznie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz, U. z 2016r., poz 1300).

3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.powiat.zywiecki.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu (pokój 5).

4. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce o którym mowa w pkt VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) informacje o terminie realizacji zadania,

c) informacje o miejscu realizacji zadania ,

d) harmonogram odrębnie na każdy rok realizacji zadania,

e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania odrębnie za każdy rok realizacji zadania,

f) informację o posiadanych zasobach kadrowych, zapewniających realizację zadania – propozycja obsady z wyszczególnieniem liczby pracowników, etatów i stanowisk, kwalifikacji oraz specjalistów współpracujących z oferentem (kwalifikacje muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy),

g) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie,

h) oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, oświadczenie o nie zaleganiu lub zaleganiu z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne,

i) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów,

j) inne wymagane informacje i dokumentację określone w Ogłoszeniu.

6. Do ofert należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zapewnienia umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,

c) w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,

d) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego.

7. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.

8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem, na każdej stronie.

9. Przy opracowaniu oferty, w tym kosztorysu realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kosztorysu winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kosztorysu np. w przypadku kosztów związanych z wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie, w przypadku zakupu materiałów wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp.

Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kosztorysu lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu. Kalkulacja kosztów powinna być spójna z harmonogramem.

10. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego sporządza się na rok realizacji zadania odrębnie. W latach następnych podmiot, wyłoniony w otwartym konkursie ofert realizujący zadanie publiczne, zobowiązany będzie do przekładania aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na rok następny, zgodnie z przekazaną informacją o wysokości planowanej kwoty dotacji na rok następny, w terminie 7 dni od daty otrzymania w/w informacji.

11. Wzorem do sporządzania aktualizacji kalkulacji przewidywalnych kosztów realizacji zadania na lata następne stanowiąc będą kalkulacje załączone do oferty. Oznacza to, że przygotowując aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na lata następne bez zgody Zarządu Powiatu nie będzie możliwości stworzenia nowych rodzajów kosztów (pozycji kosztorysu), na które przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z dotacji a niżeli te, które ujęte zostały w kalkulacjach dołączonych do oferty.

12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

13. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/oferentów.

14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu realizacji

zadania
i opisu poszczególnych działań.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową (zwanej dalej Komisją), która opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert.

2. Komisja w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych, a następnie ocenie merytorycznej, zgodnie z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty, stanowiącej załącznik do Ogłoszenia.

3. Komisja z prac sporządza protokół.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację przedmiotowego zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Żywieckiego po zapoznaniu się

z protokołem z posiedzenia Komisji opiniującej złożone oferty.

5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 30 listopada 2018r.**

6. Decyzja Zarządu powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Każdy, w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

8. Zastrzega się możliwość odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.

9. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert ogłasza się na stronach: www.powiat.zywiec.pl; www.bip.powiat.zywiec.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa powiatowego przy ul. Krasieńskiego 13 w Żywcu.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organom uprawnionym.

W roku ubiegłym nie realizowano zadania tego samego rodzaju.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

2. Umowa zawarta na realizację przedmiotowego zadania może zostać rozwiązana w przypadku nie otrzymania przez Powiat Żywiecki dotacji z budżetu Wojewody Śląskiego na prowadzenie Domu.

3. Dodatkowych informacji udziela się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, ul. Ks. Pr. St. Słonki 24 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00 lub pod nr tel. (33) 861 94 19.


STAROSTA
Andrzej Kalata