

Ogłoszenie
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadania publicznego Powiatu Żywieckiego pn.

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Łodygowice, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach Jeleśnia i Żywiec oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 r.”

Konkurs ogłasza się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, (Dz. U z 2017 r. poz. 2030 j.t. ze zm.), wraz ze zmianami nadanymi Ustawą Zmieniającą zwana dalej Ustawą,
2. Ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467), zwana dalej Ustawą Zmieniającą,
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz.450 j.t.),
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 j.t.)

§ 1

Rodzaj zadania

1. Przedmiotem otwartego konkursu jest:

- a) powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żywieckiego w miejscowości:

Łodygowice, ul. Plac Wolności 4 przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg. harmonogramu:

poniedziałek: w godzinach 13.00 – 17.00

wtorek: w godzinach 11.00 – 15.00

środa: w godzinach 13.00 – 17.00

czwartek: w godzinach 11.00 – 15.00

piątek: w godzinach 11.00 – 15.00

- b) powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Żywieckiego w miejscowościach:

Jeleśnia ul. Plebańska 1 przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg. harmonogramu:

poniedziałek: w godzinach 8.00 – 12.00

wtorek: w godzinach 12.00 – 16.00

środa: w godzinach 14.00 – 18.00

czwartek: w godzinach 8.00 – 12.00

piątek: w godzinach 12.00 – 16.00

Żywiec, ul. Krasieńskiego 13 przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu:

poniedziałek: w godzinach 7.00 – 11.00

wtorek: w godzinach 7.00 – 11.00

środa: w godzinach 7.00 – 11.00

czwartek: w godzinach 7.00 – 11.00

piątek: w godzinach 7.00 – 11.00

- c) powierzenie zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Wydłużenie czasu trwania dyżuru wskazanego w ust. 1 następuje na żądanie Starosty i **nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.**

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków finansowych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 wynosi łącznie 192 060,00 zł. (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych), w tym:

- a) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych),
- b) na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 120 120,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych) tj. po 60 060,00 zł na jeden punkt,
- c) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej 11 880,00 zł. (słownie: jedenaste tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych), tj. po 3 960,00 zł. na jeden punkt.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. O powierzenie w 2019 r. realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 może się ubiegać organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t.j. ze zm.):
- 1) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego spełniająca łącznie następujące warunki:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, która posiada wykształcenie wyższe, ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 Ustawy, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych, a także nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, która dodatkowo powinna wskazywać, jakie działania będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy oraz sposób reprezentacji podmiotów.
4. Finansowanie zadania, jak i przekazywanie dotacji na jego realizację rozpoczyna się po podpisaniu umowy, na zasadach i w terminach określonych w umowie.

5. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4

Terminy składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Oferty można składać osobiście na Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Krasińskiego 13 (parter) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia 6 grudnia 2018 r.
3. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim,
 - b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - c) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Konkurs z zakresu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*, ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.
4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - a) upoważnienie do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadającej osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń, wystawione przez Zarząd Główny jednostki),
 - b) umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku zadania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) umowy z osobami, które posiadają wykształcenie wyższe, ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiadają doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskały zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 Ustawy, korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, a także nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku zadania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu o dwuletnim doświadczeniu w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa w przypadku zadania udzielania nieodpłatnej

pomocy prawnej lub/i dokumenty potwierdzające wykonanie zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa w przypadku zadania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- e) pisemną gwarancję należytego wykonania zadania w zakresie:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem (**załącznik nr 1**),
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (**załącznik nr 2**)
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (**załącznik nr 3**),
 - f) opracowanie dotyczące standardów obsługi wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z pisemną deklaracją ich stosowania,
 - g) oświadczenie o braku przesłanki do wykluczenia, o której mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy Zmieniającej (**załącznik nr 4**),
 - h) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w §3 ust. 3 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - i) fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
 - j) fakultatywnie oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 7.
5. W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji pozarządowych powinna załączyć do oferty wymagane oświadczenia i dokumenty.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do 15 grudnia 2018 r.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Żywcu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żywcu.
3. Komisję konkursową powołuje w drodze odrębnej uchwały Zarząd Powiatu.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu oraz czy została złożona na właściwym formularzu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, a także czy zawiera wszystkie wymagane załączniki.
6. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową (ilość punktów od 0 do 4),

- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ilość punktów od 0 do 4),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie (ilość punktów od 0 do 6),
 - d) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ilość punktów od 0 do 4),
 - e) ocena realizacji zadań zleconych organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ilość punktów od 0 do 5),.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Żywcu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 6

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Realizacja zadania ma się odbywać w punktach i w terminach określonych w § 1 ust 1. Każda zmiana terminu wynikająca z okoliczności niezależnych od organizacji pozarządowej wymaga wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą.
3. Powiat Żywiecki zapewni w punktach o których mowa w § 1 ust. 1 dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, a także niezbędne wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
4. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzona realizacja zadania zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu komputerowego jak i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania publicznego, a także do:
 - a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej na zasadach określonych w stosownych przepisach,
 - b) składania sprawozdań częściowych z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - c) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
5. Dopuszcza się złożenie ofert zarówno na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jak i na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Niezależnie od wyboru jednego z w/w wariantów, oferta musi zawierać również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jedynie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, może dodatkowo złożyć oświadczenie, iż w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wyraża gotowość do prowadzenia pozostałych dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania określają:
 - a) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, (Dz. U z 2017 r. poz. 2030 j.t. ze zm.), wraz ze zmianami nadanymi Ustawą Zmieniającą,
 - b) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz.450 j.t.)
 - c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 j.t.)
 - d) Ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (DZ.U. z 2018 r., poz. 1467),
 - e) Akty wykonawcze wydane na podstawie Ustawy,
 - f) Umowa, o której mowa w § 3 ust. 4.

§ 7

Informacja o zrealizowanych w 2017 r. i 2018 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju

1. W roku 2018 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 182 177,64 zł
2. W roku 2017 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 182 177,64 zł.

§ 8

Pozostałe informacje

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanych w umowie terminach.
3. Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej

realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
5. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.
6. Wszelkich innych informacji związanych z konkursem ofert udziela Sekretarz Powiatu nr tel. 33 860 50 13.

§ 9

Informacja Administratora Danych Osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Żywiecki z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13.
2. Podane w ramach postępowania konkursowego dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 t. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (DZ.U. z 2011 r., nr 11, poz. 67).
4. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Łodygowicach, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Żywcu i Jeleśni oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2019 r.

STAROSTA

Andrzej Kalata

