

Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych

w Żywcu

ul. Komisji Edukacji Narodowej 3

34-300 Żywiec, tel. 033-861-34-28

tel 033-862-05-30, fax 033-861-34-28

NIP 553-16-07-855, Regon 000187837

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko

Na podstawie art. 6, 11 i 13-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018r., poz. 1260) Dyrektor Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu ul. Komisji Edukacji Narodowej 3, 34-300 Żywiec

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

starszego recepcjonisty

w wymiarze pełnego etatu

w Bursie Zespołu Szkół Mechaniczno – Elektrycznych w Żywcu

ul. Komisji Edukacji Narodowej 3

Wymagania niezbędne:

- jest obywatelem polskim,
- posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- posiada wykształcenie związane w wykonywaną pracę : średnie lub wyższe na kierunku turystyka, hotelarstwo : co najmniej 2–letnia praktyka zawodowa przy wykształceniu wyższym i co najmniej 4–letnia praktyka zawodowa przy wykształceniu średnim,
- znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku,
- znajomość języka angielskiego,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań na danym stanowisku.
2. Sprawna obsługa komputera w zakresie pakietu Microsoft Office (EXEL, Word) oraz znajomość obsługi Internetu.
3. Obsługa kasy fiskalnej.
4. Rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność i wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przyjmowanie grup zorganizowanych, gości, turystów indywidualnych oraz wykonywanie czynności z tym związanych, meldowanie, przydzielanie pokoi noclegowych, zaznajamianie z regulaminem i obowiązującymi przepisami na terenie bursy i schroniska.
2. Pobieranie opłaty za noclegi ,na życzenie klienta pobranie danych do faktury, i dostarczenie klientowi.
3. Zakładanie, zdejmowanie oraz wydawanie pościeli, dopilnowanie stanu higieny pomieszczeń, z których korzystają nocujący.
4. Odpowiedzialność materialna za przedmioty wydane do użytkowania nocującym - pościel, koce, poduszki.
5. Udzielanie informacji turystycznej, sprawdzanie poczty elektronicznej.
6. Przestrzeganie przepisów bhp, p-poż. i dyscypliny pracy.
7. Ochrona danych osobowych mieszkańców internatu i schroniska.

Warunki pracy :

- Rodzaj umowy: umowa na czas określony, umowa na czas nieokreślony.
- Miejsce pracy: Zespół Szkół Mechaniczno – Elektrycznych w Żywcu, ul. Komisji Edukacji Narodowej 3, 34 – 300 Żywiec.
- Wynagrodzenie : według Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z 15 maja 2018r. (Dz.U. z 2018 poz.936)
- Praca o charakterze administracyjno-biurowym w wymiarze pełnego etatu.
- Pomieszczenie biurowe oświetlone światłem naturalnym i sztucznym.
- Bezpośredni kontakt z interesantem.
- Praca decyzyjna.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopad 2018 wynosił poniżej 6%

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i CV ze wskazaniem numeru kontaktowego
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i odpowiedni staż pracy.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r.o ochronie danych osobowych RODO (Dz.U. z 2018 nr 1000)

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Powyższe dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko starszego recepcjonisty w Bursie Zespołu Szkół Mechaniczno – Elektrycznych w Żywcu” osobiście w sekretariacie Szkoły lub przesać pocztą na adres: Zespół Szkół Mechaniczno – Elektrycznych w Żywcu, ul. Komisji Edukacji Narodowej 3, 34-300 Żywiec, do dnia 14 grudnia 2018 r. do godz. 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Szkoły). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Termin rozstrzygnięcia naboru:

- etap I: dnia 14 grudnia 2018 r. godz. 13:00 – weryfikacja złożonej dokumentacji pod względem formalnym;
- etap II: dnia 17 grudnia 2018 r. godz. 10:00 – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu.

Dostarczonych przez kandydatów dokumentów nie odsyła się.

Administratorem danych osobowych jest dr Bogusław Wyleciał – dyrektor szkoły.

DYREKTOR
dr Bogusław Wyleciał