

(wnioskodawca, adres, telefon)

.....
(Miejscowość, data)

STAROSTA ŻYWIECKI
ul. Krasieńskiego 13,
34-300 ŻYWIEC
ZESPÓŁ ds. TRANSPORTU

**WNIOSEK
O UDZIELENIE / ZMIANĘ* ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW
NA LINII KOMUNIKACYJNEJ**

Na podstawie art. 18, ust. 1, pkt. 1e - ustawy z dnia 6 września 2001 r.
o transporcie drogowym, wnoszę:

- o wydanie nowego zezwolenia *
- zmianę posiadanego zezwolenia * nr,

udzielnego w dniu..... przez Starostę Żywieckiego na
wykonywanie przewozów regularnych * - regularnych specjalnych* -
w krajowym transporcie drogowym osób na linię komunikacyjną :
(dla każdej linii obowiązuje odrębny wniosek)

.....
(podać nazwę i przebieg linii komunikacyjnej)

1. Wnioskowany okres ważności zezwolenia : od, do
2. Wnioskowana liczba wypisówszt. , wynikająca z liczby pojazdów niezbędnych
do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy na w/w linii
komunikacyjnej,

3. Wykaz zmian dokonanych w rozkładzie jazdy:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

* - zaznaczyć „X”

4. Do wniosku dołączam dokumenty:**

- a. Kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,
- b. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający nazwę linii, wszystkie przystanki i dworce, godziny odjazdów środków transportowych, kursy, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, prędkość komunikacyjną i techniczną. Ponadto w rozkładzie należy podać imię i nazwisko lub nazwę przewoźnika oraz jego adres (siedzibę), telefon kontaktowy, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów na tej linii zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy oraz osobę zarządzającą transportem. Oznaczenia, symbole i objaśnienia kursów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu z dnia 10 kwietnia 2012 r., w sprawie rozkładów jazdy.
- c. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami; (mapa)
- d. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi. Dla warunków i zasad korzystania z przystanków i obiektów dworcowych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

W przypadku braku zgody, należy podać ostateczny termin dostarczenia brakujących umów:

.....
.....

- e. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na dworcach i przystankach. (Załącznik nr. 1)
- f. Cenniki,
- g. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy, (Załącznik nr 2)
- h. Informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu. (dotyczy wniosku na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych)
- i. Inne dokumenty;

.....

5. Opłata: (Starostwo Powiatowe w Żywcu -nr: 77 1560 1023 0000 9140 0000 0309).....PLN.

6. Uwagi:

.....
.....
.....

**** niepotrzebne skreślić**

Konsekwencje błędnego wypełnienia wniosku ponosi przedsiębiorca.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis przewoźnika

Załącznik nr 1.

.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
.....

ZOBOWIĄZANIE

Na podstawie art. 22 ust.1, pkt. 4, ustawy z dnia 06 września 2001 r.
– o transporcie drogowym, działając w imieniu i na rzecz przewoźnika :

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ

**do zamieszczania, zgodnie z skoordynowanym rozkładem jazdy,
informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych
usytuowanych wzdłuż linii komunikacyjnej:**

.....,

co stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Ponadto oświadczam, że jest mi znane Rozporządzenie Ministra Transportu,
Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r., w sprawie rozkładów jazdy.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2.

.....
(Miejscowość, data)

WYKAZ POJAZDÓW na linii komunikacyjnej

(WYPEŁNIĆ NA PODSTAWIE DANYCH Z DOWODU REJESTRACYJNEGO)

Lp.	Numer rej.	Marka, typ	Numer VIN	L.M.	Rodzaj	Prawo dysponowania pojazdem**
				Sied z St.	Przeznaczenie	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

** - własność, dzierżawa, współwłasność, leasing, najem, umowa użyczenia, przewłaszczenie (umowa z bankiem).

Należy przedstawić tytuł prawny do dysponowania pojazdem lub pojazdami samochodowymi spełniającymi wymagania techniczne



/pieczęć/

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Administratorem danych osobowych jest Starosta Żywiecki z siedzibą w Żywcu przy ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu tworzenia rejestru przedsiębiorców na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KLIENTÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W ŻYWCU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować iż.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Żywiecki – Starostwo Powiatowe w Żywcu, z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi, którym jest Helena Miodońska, dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, adres e-mail: iod@zywiec.powiat.pl, nr tel. 33 860 50 18.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań publicznych realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6, 9 oraz 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach kompetencji nadanych na podstawie przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora. Dane będą przetwarzane w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody dane będą przetwarzane przez okres jej obowiązywania, tj. do czasu odwołania zgody.
6. Posiada Pani/Pan, w przypadkach określonych przepisami prawa, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie podanie danych ma charakter dobrowolny.
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....
/podpis/