**Rozdział 2 Pozew w postępowaniu uproszczonym**

WZÓR FORMULARZA P - POZEW

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P** | **POZEW** | **Data wpływu** (wypełnia sąd) |
| **P o u c z e n i e****1.** Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem \*, to należy niepotrzebne skreślić.**2.** Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.**3.** Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla  |
| doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.**4.** W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A 4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis. |
| **1. Wartość przedmiotu sporu**(kwota w złotych, cyframi i słownie) | **2. Sąd, do którego jest składany pozew**(nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)  |
| 175 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć złotych) | **SĄD REJONOWY w Łodzi****Wydział Cywilny****90-312 Łódź, ul. Szyszkarska 10** |
| W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji mających zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu. |
| **3. Strona powodowa** | **4. Strona pozwana** |
| **3.1.1. Powód i jego adres** | **4.1. Pozwany i jego adres** |
| Zbigniew Kowalski90-212 Łódź, ul. Zaborska 3 m. 1 | Najlepsze Buty Sp. z o. o.91-234 Łódź, ul. Grodzieńska 12 |
| **3.1.2. Pełnomocnik powoda** | **4.2. Pozwany i jego adres** |
| ----------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------- |
| **3.1.3. Adres powoda dla doręczeń** (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)  | **4.3. Pozwany i jego adres** |
| --------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------- |
| **3.2.1. Powód i jego adres** | **4.4. Pozwany i jego adres** |
| --------------------------------------------------------------- | ----------------------------------------------------------------- |
| **3.2.2. Pełnomocnik powoda** | **4.5. Pozwany i jego adres** |
| ---------------------------------------------------------------- | ----------------------------------------------------------------- |
| **3.2.3. Adres powoda dla doręczeń** (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)  | **4.6. Pozwany i jego adres** |
| --------------------------------------------------------------- | ---------------------------------------------------------------- |
| **5.** **Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych?** (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS) | **tak \* / ~~nie~~** \* |

|  |
| --- |
| **6. Żądanie pozwu** Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki. W postępowaniu uproszczonym łączenie roszczeń nie jest dopuszczalne – rubryki dotyczące drugiego z żądań należy skreślić. |
| **6.1. Żądanie zasądzenia** | Gdy żądanie pozwu jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę. |
| **~~solidarnie~~ \* / w inny sposób \*** (wskazać jak)od pozwanego na rzecz powoda |
| **żądana kwota** | **Odsetki** |
| 175 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć złotych) | **- ustawowe \*** **- ~~umowne \*~~** ~~(wskazać wysokość lub sposób obliczania)~~ |
| **kwota lub kwoty, od których****naliczane mają być odsetki** | **okres, za który należą się odsetki** |
| **Od** | **do** |
| 175 zł  | 10 listopada 2015 roku | dnia zapłaty |
| **6.2. Inne żądanie** |  **~~- nakazania określonego zachowania się \*~~**  **~~- wydania rzeczy \*~~** **~~- pozostałe \*~~** |
| Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, by wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” - należy dokładnie wskazać treść takiego żądania. |
| ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ |
| **7. Żądanie zwrotu kosztów procesu** |
| Wnoszę o zasądzenie kosztów postępowania według norm przepisanych, w tym …….. zł tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego i ……….. zł tytułem……… . |
| **8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 4841 § 2 kpc** (wskazać jakie) |
| Wnoszę o przeprowadzenie rozprawy także pod nieobecność strony powodowej. |

|  |
| --- |
| **9. Uzasadnienie** Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, i datę wymagalności tego obowiązku). Okoliczności faktyczne, wnioski i dowody niezgłoszone w pozwie mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później. W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu. |
| W dniu 30 września 2015 roku powód kupił u pozwanego buty marki Chodax służące do biegania za kwotę 175 zł (dowód: kopia paragonu). Powód użył ich dwa razy i po tygodniu od zakupu rozeszła się w każdym z butów podeszwa (dowód: przesłuchanie powoda). Z tych względów pismem z dnia 9 października 2015 roku powód zażądał w trybie art. 561 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny wymiany butów na nowe (dowód: kopia pisma). Pozwany wymienił buty na nowe, które ponownie zepsuły się w ten sam sposób po tygodniu ich użytkowania (dowód: przesłuchanie powoda). Z tych względów pismem z dnia 30 października 2015 roku, na podstawie art. 560 wskazanej powyżej ustawy powód odstąpił od umowy i zażądał zwrotu zapłaconej ceny (dowód: kopia pisma i dowodu doręczenia w dniu 2 listopada 2015 roku). Pozwany nie uznał żądania powoda. Z opinii rzeczoznawcy wynika, że buty mają wadę, która uniemożliwia ich wykorzystywanie do biegania (dowód: kopia opinii). Z uwagi na powyższe pozew jest uzasadniony. |
| **10. Wnioski dowodowe**  |
| Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – wskazać ich dokładne dane i adres). | Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu. |
| **10.1.1. Zgłaszany dowód** | **10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
| Paragon z dnia 30 września 2015 roku | Zawarcie umowy sprzedaży butów Chodax z pozwanym. |
| **10.2.1. Zgłaszany dowód** | **10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
| Pismo z dnia 9 października 2015 roku Pismo z dnia 30 października 2015 roku wraz z dowodami doręczenia | Wystąpienie z żądaniem wymiany butów na nowe Odstąpienie od umowy sprzedaży, termin od którego liczone są odsetki |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.3.1. Zgłaszany dowód** | **10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
| Opinia rzeczoznawcy | Niezgodność butów Chodax z umową |
| **10.4.1. Zgłaszany dowód** | **10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
| Przesłuchanie powoda | Sposób korzystania z butów, termin w którym ulegały zepsuciu, rodzaj wady |
| **11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?** (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD)Dowody niezgłoszone w pozwie i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później. | **tak \* / ~~nie \*~~** |
| **12. Załączniki** (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty) |
| 1. .....1..... odpisów pozwu i wszystkich załączników,
2. ~~pełnomocnictwo, \*~~
3. ~~dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu podmiotu innego niż osoba fizyczna, \*~~
4. paragon z dnia 30 września 2015 roku
5. pismo z dnia 9 października 2015 roku
6. pismo z dnia 30 października 2015 roku
7. opinia rzeczoznawcy
8. znaki opłaty sądowej w wysokości 30 zł.
 |
| **13.** **Imię i nazwisko** (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew **oraz** **podpis** | **14. Data** |
| Zbigniew Kowalski | 13 listopada 2015 roku |

**P O U C Z E N I E**

 Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

**(A)** w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

 2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej - bez względu na wartość przedmiotu sporu.

 W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

 W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju.

**(B)** w sprawach, w których powód - usługodawca lub sprzedawca, dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,

 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,

 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,

 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,

 5) wywóz nieczystości,

 6) dostarczanie energii cieplnej.

 W sprawach tych zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy złożyć na urzędowych formularzach również wtedy, gdy sprawy nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. Gdy roszczenie usługodawcy lub sprzedawcy spełnia warunki wymagane do rozpoznania w trybie uproszczonym, obowiązek stosowania urzędowych formularzy dotyczy wszystkich pism wskazanych w pkt (A).

 Formularze dostępne są w budynkach sądów, urzędów gmin oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

 Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

 Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.