

Rozdział 2 Pozew w postępowaniu uproszczonym

WZÓR FORMULARZA P - POZEW

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

P	POZEW	Data wpływu (wypełnia sąd)
<p>Pouczenie</p> <p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do pozwu należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.</p> <p>4. W wypadku gdy żądanie pozwu, inne wnioski pozwu, uzasadnienie lub załączniki nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A 4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.</p>		
<p>1. Wartość przedmiotu sporu (kwota w złotych, cyframi i słownie)</p>		<p>2. Sąd, do którego jest składany pozew (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)</p>
<p>175 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć złotych)</p>		<p>SĄD REJONOWY w Łodzi Wydział Cywilny 90-312 Łódź, ul. Szyszkarska 10</p>
<p>W rubrykach 3.1.1.– 4.6. należy podać: imię i nazwisko osoby fizycznej bądź pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji mających zdolność sądową oraz adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.</p>		
3. Strona powodowa		4. Strona pozwana
3.1.1. Powód i jego adres		4.1. Pozwany i jego adres
<p>Zbigniew Kowalski 90-212 Łódź, ul. Zaborska 3 m. 1</p>		<p>Najlepsze Buty Sp. z o. o. 91-234 Łódź, ul. Grodzieńska 12</p>
3.1.2. Pełnomocnik powoda		4.2. Pozwany i jego adres
<p>-----</p>		<p>-----</p>
3.1.3. Adres powoda dla doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		4.3. Pozwany i jego adres
<p>-----</p>		<p>-----</p>
3.2.1. Powód i jego adres		4.4. Pozwany i jego adres
<p>-----</p>		<p>-----</p>
3.2.2. Pełnomocnik powoda		4.5. Pozwany i jego adres
<p>-----</p>		<p>-----</p>
3.2.3. Adres powoda dla doręczeń (jeżeli jest on inny niż miejsce zamieszkania powoda)		4.6. Pozwany i jego adres
<p>-----</p>		<p>-----</p>

5. Czy wymieniono wszystkich powodów i pozwanych? (w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć do pozwu formularz DS)	tak * / nie *
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

6. Żądanie pozwu
Należy wybrać właściwy rodzaj żądania 6.1 lub 6.2 i wypełnić odpowiednie rubryki. W postępowaniu uproszczonym łączenie roszczeń nie jest dopuszczalne – rubryki dotyczące drugiego z żądań należy skreślić.

6.1. Żądanie zasądzenia	Gdy żądanie pozwu jest skierowane przeciwko więcej niż jednemu pozwanemu, należy wskazać, w jaki sposób sąd ma zasądzić dochodzoną kwotę. solidarnie * / w inny sposób * (wskazać jak) od pozwanego na rzecz powoda
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

żądana kwota	Odsetki
--------------	---------

175 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć złotych)	- umowne * (wskazać wysokość lub sposób obliczania) - ustawowe *
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

kwota lub kwoty, od których naliczane mają być odsetki	okres, za który należą się odsetki	
	Od	do

175 zł	10 listopada 2015 roku	dnia zapłaty
--------	------------------------	--------------

6.2. Inne żądanie	<input type="checkbox"/> nakazania określonego zachowania się * <input type="checkbox"/> wydania rzeczy * <input type="checkbox"/> pozostałe *
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Poniżej należy opisać zachowanie, które sąd ma nakazać, lub opisać rzecz, której wydanie ma być nakazane (tak, by wyrok mógł być wykonany), o ile to niezbędne – również wskazać termin wykonania. Jeśli powyżej wskazano „pozostałe” - należy dokładnie wskazać treść takiego żądania.

7. Żądanie zwrotu kosztów procesu

Wnoszę o zasądzenie kosztów postępowania według norm przepisanych, w tym zł tytułem zwrotu kosztów zastępstwa procesowego i zł tytułem.....

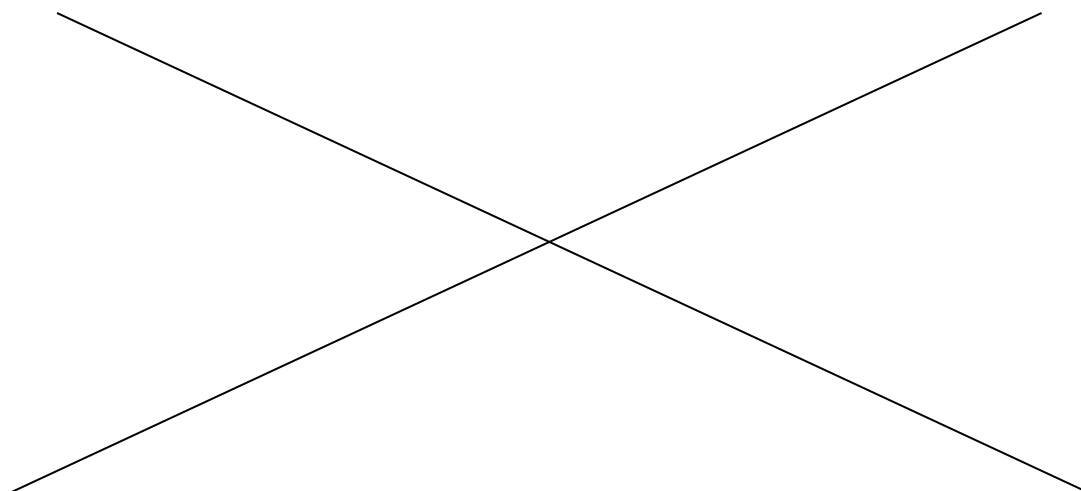
8. Inne wnioski pozwu, o których mowa w art. 187 § 2 kpc lub w art. 484¹ § 2 kpc (wskazać jakie)

Wnoszę o przeprowadzenie rozprawy także pod nieobecność strony powodowej.

9. Uzasadnienie

Należy wskazać wszystkie fakty, z których wynika, że żądanie pozwu jest zasadne (w szczególności należy wskazać umowę, z której roszczenie wynika, obowiązek, którego pozwany nie wykonał, i datę wymagalności tego obowiązku). Okoliczności faktyczne, wnioski i dowody niezgłoszone w pozwie mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynika później. W miarę potrzeby należy uzasadnić również właściwość sądu.

W dniu 30 września 2015 roku powód kupił u pozwanego buty marki Chodax służące do biegania za kwotę 175 zł (dowód: kopia paragonu). Powód użył ich dwa razy i po tygodniu od zakupu rozeszła się w każdym z butów podeszwa (dowód: przesłuchanie powoda). Z tych względów pismem z dnia 9 października 2015 roku powód zażądał w trybie art. 561 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny wymiany butów na nowe (dowód: kopia pisma). Pozwany wymienił buty na nowe, które ponownie zepsuły się w ten sam sposób po tygodniu ich użytkowania (dowód: przesłuchanie powoda). Z tych względów pismem z dnia 30 października 2015 roku, na podstawie art. 560 wskazanej powyżej ustawy powód odstąpił od umowy i zażądał zwrotu zapłaconej ceny (dowód: kopia pisma i dowodu doręczenia w dniu 2 listopada 2015 roku). Pozwany nie uznał żądania powoda. Z opinii rzeczoznawcy wynika, że buty mają wadę, która uniemożliwia ich wykorzystywanie do biegania (dowód: kopia opinii). Z uwagi na powyższe pozew jest uzasadniony.



10. Wnioski dowodowe

Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – wskazać ich dokładne dane i adres).

Należy dokładnie wskazać, który z faktów opisanych w uzasadnieniu ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu.

10.1.1. Zgłaszany dowód

10.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Paragon z dnia 30 września 2015 roku

Zawarcie umowy sprzedaży butów Chodax z pozwanym.

10.2.1. Zgłaszany dowód

10.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu

Pismo z dnia 9 października 2015 roku Pismo z dnia 30 października 2015 roku wraz z dowodami doręczenia	Wystąpienie z żądaniem wymiany butów na nowe Odstąpienie od umowy sprzedaży, termin od którego liczone są odsetki
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.3.1. Zgłaszany dowód	10.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Opinia rzeczoznawcy	Niezgodność butów Chodax z umową
10.4.1. Zgłaszany dowód	10.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu
Przesłuchanie powoda	Sposób korzystania z butów, termin w którym ulegały zepsuciu, rodzaj wady
11. Czy powyżej zgłoszono wszystkie dowody?	
(w wypadku odpowiedzi „nie” należy wypełnić i dołączyć formularz WD) Dowody niezgłoszone w pozwie i załączniku WD mogą być w postępowaniu uproszczonym zgłaszane tylko wówczas, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej, lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później.	
tak * / nie*	
12. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do pozwu dokumenty)	
1)1..... odpisów pozwu i wszystkich załączników, 2) pełnomocnictwo,* 3) dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu podmiotu innego niż osoba fizyczna,* 4) paragon z dnia 30 września 2015 roku 5) pismo z dnia 9 października 2015 roku 6) pismo z dnia 30 października 2015 roku 7) opinia rzeczoznawcy 8) znaki opłaty sądowej w wysokości 30 zł.	
13. Imię i nazwisko (czytelne) osoby (lub osób) wnoszącej pozew oraz podpis	14. Data
Zbigniew Kowalski	13 listopada 2015 roku

POUCZENIE

Pozew należy złożyć na urzędowym formularzu:

(A) w sprawach, które podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

2) roszczeń wynikających z rękojmi lub gwarancji jakości, lub z niezgodności towaru konsumpcyjnego z umową sprzedaży konsumenckiej, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dziesięciu tysięcy złotych,

3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej - bez względu na wartość przedmiotu sporu.

W sprawach tych również odpowiedź na pozew, pozew wzajemny, sprzeciw od wyroku zaocznego, zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym i pisma zawierające wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowych formularzach.

W postępowaniu uproszczonym jednym pozwem można dochodzić tylko jednego roszczenia. Połączenie kilku roszczeń w jednym pozwie jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy wynikają z tej samej umowy lub umów tego samego rodzaju.

(B) w sprawach, w których powód - usługodawca lub sprzedawca, dochodzi roszczeń wynikających z umów o:

- 1) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
- 2) przewóz osób i bagażu w komunikacji masowej,
- 3) dostarczanie energii elektrycznej, gazu i oleju opałowego,
- 4) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- 5) wywóz nieczystości,
- 6) dostarczanie energii cieplnej.

W sprawach tych zarzuty od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz sprzeciw od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym należy złożyć na urzędowych formularzach również wtedy, gdy sprawy nie podlegają rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym. Gdy roszczenie usługodawcy lub sprzedawcy spełnia warunki wymagane do rozpoznania w trybie uproszczonym, obowiązek stosowania urzędowych formularzy dotyczy wszystkich pism wskazanych w pkt (A).

Formularze dostępne są w budynkach sądów, urzędów gmin oraz w Internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

Pozew należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą.

Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.