

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu numer z dnia 5 października 2021 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Żywieckiego pod nazwą:

„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Łodygowice, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscowościach Jeleśnia i Żywiec oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2022 r.”

Konkurs ogłasza się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) zwaną dalej Ustawą,
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

§ 1

Rodzaj zadania

1. Przedmiotem otwartego konkursu jest:

- a) powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Żywieckiego w miejscowości Łodygowice, ul. Królowej Jadwigi 6, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu:
 - poniedziałek: w godzinach 13.00 – 17.00.
 - wtorek: w godzinach 11.00 – 15.00.
 - środa: w godzinach 13.00 – 17.00.
 - czwartek: w godzinach 11.00 – 15.00
 - piątek: w godzinach 11.00 – 15.00
- b) powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Żywieckiego w miejscowości Jeleśnia ul. Plebańska 1, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, według harmonogramu:
 - poniedziałek: w godzinach 16.00 – 20.00.
 - wtorek: w godzinach 16.00 – 20.00.
 - środa: w godzinach 16.00 – 20.00.
 - czwartek: w godzinach 13.00 – 17.00.
 - piątek: w godzinach 14.00 – 18.00.
- c) powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Żywieckiego w miejscowości Żywiec, ul. Krasińskiego 13, przez 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, wg harmonogramu:
 - poniedziałek: w godzinach 7.00 – 11.00.
 - wtorek: w godzinach 7.00 – 11.00.
 - środa: w godzinach 7.00 – 11.00.
 - czwartek: w godzinach 7.00 – 11.00.
 - piątek: w godzinach 7.00 – 11.00 (specjalizacja mediacja)

- d) powierzenie zadania z zakresu edukacji prawnej z zachowaniem zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1062)
- 2. Wydłużenie czasu trwania dyżuru wskazanego w ust. 1 do 5 godzin następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
- 3. W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Żywcu o którym mowa w § 1 ust. 1 lit b) dyżury w piątki będą poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji, z zastrzeżeniem ust. 4. W sytuacji kiedy nie zostanie złożony wniosek o przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 Ustawy w punkcie w tym dniu świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
- 4. W przypadku wzmożonego zapotrzebowania ze strony osób uprawnionych Powiat może w 2022 r. przeznaczyć dodatkowe dyżury w każdym z trzech punktów wskazanych w ust. 1 na organizację tzw. spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 Ustawy.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 wynosi łącznie 192060,00 zł. (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych), w tym:
 - a) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej 60060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych),
 - b) na prowadzenie dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 120120,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych) tj. po 60060,00 zł na jeden punkt,
 - c) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej 11880,00 zł. (słownie: jedenaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych), tj. po 3960,00 zł. na jeden punkt.
- 2. Podstawę ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi kwota bazowa określona w drodze rozporządzenia corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

- 1. Zgodnie z art. 11 ust. 6 Ustawy podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w ust 2 – 3.
- 2. O powierzenie prowadzenia w punkcie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która została wpisana przez Wojewodę Śląskiego na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy.
- 3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana przez Wojewodę Śląskiego na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy.

4. Organizacja pozarządowa ubiegająca się jednocześnie o prowadzenie na terenie Powiatu Żywieckiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego musi spełnić warunki, o których mowa w ust. 2 – 3 łącznie.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 Ustawy Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, która dodatkowo powinna wskazywać, jakie działania będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy oraz sposób reprezentacji podmiotów.
8. Finansowanie zadania, jak i przekazywanie dotacji na jego realizację rozpoczyna się po podpisaniu umowy, na zasadach i w terminach określonych w umowie.
9. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4

Terminy składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) bądź też innego aktualnego wzoru oferty obowiązującego na dzień jej składania.
2. Oferty można składać osobiście na Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Żywcu, 34-300 Żywiec, ul. Krasińskiego 13 (parter) w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres (liczy się data wpływu do Urzędu) do dnia 9 listopada 2021 r.
3. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim,
 - b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,
 - c) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs z zakresu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Żywieckiego w 2022 r.”, ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.
4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - a) aktualny Statut organizacji pozarządowej,
 - b) upoważnienie do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadającej osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń, wystawione przez Zarząd Główny jednostki),
 - c) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, lub osobą, która ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, posiada co najmniej trzyletnie

doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku zadania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- d) umowy zawarte z osobami, które posiadają wykształcenie wyższe, ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiadają doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskały zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 Ustawy, korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych, a także nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – w przypadku zadania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - e) umowy zawarte z mediatorami o których mowa w art. 4a ust. 6 Ustawy.
 - f) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w § 3 ust. 3 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - g) fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
 - h) fakultatywnie oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 8 uchwały.
 - i) potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy.
5. W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji pozarządowych powinna załączyć do oferty wymagane oświadczenia i dokumenty.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do 30 listopada 2021 r.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Żywcu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żywcu.
3. Komisję konkursową powołuje w drodze odrębnej uchwały Zarząd Powiatu.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu oraz czy została złożona na właściwym formularzu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, a także czy zawiera wszystkie wymagane załączniki.
6. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową (ilość punktów od 0 do 5),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ilość punktów od 0 do 5),

- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie (ilość punktów od 0 do 6),
 - d) planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (ilość punktów od 0 do 4),
 - e) ocena realizacji zadań zleconych organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ilość punktów od 0 do 5),.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Żywcu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 6

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym mediatorzy będą zobowiązani do punktualnego zalogowania się do wdrożonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości systemu informatycznego do obsługi NPP/NPO a także wprowadzania kart pomocy część A.
3. Realizacja zadania ma się odbywać w punktach i w terminach określonych w § 1 ust 1. Każda zmiana terminu wynikająca z okoliczności niezależnych od organizacji pozarządowej wymaga wcześniejszego uzgodnienia ze Zleceniodawcą.
4. Powiat Żywiecki zapewni w punktach o których mowa w § 1 ust. 1 dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, a także niezbędne wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
5. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzona realizacja zadania zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu komputerowego jak i materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania publicznego, a także do:
 - a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji a także realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej na zasadach określonych w stosownych przepisach oraz umowie,
 - b) składania sprawozdań częściowych z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), bądź też wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania, na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego,
 - c) złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), bądź też wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
6. Dopuszcza się złożenie ofert zarówno na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jak i na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów przeznaczonych na świadczenie

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Niezależnie od wyboru jednego z w/w wariantów, oferta musi zawierać również realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

7. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jedynie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, może dodatkowo złożyć oświadczenie, iż w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wyraża gotowość do prowadzenia pozostałych dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
9. Szczegółowe warunki realizacji zadania określają:
 - a) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - b) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - d) Ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw,
 - e) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - f) Akty wykonawcze wydane na podstawie Ustawy.

§ 7

Informacja o zrealizowanych w 2020 r. i 2021 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju

1. W roku 2020 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 192060,00 zł.
2. W roku 2021 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania nieodpłatnej pomocy prawnej na kwotę 192 060,00 zł.

§ 8

Pozostałe informacje

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, bądź też wzoru obowiązującego na dzień zawierania umowy.
2. Przekazanie przez Powiat środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanych w umowie terminach.
3. Oferent musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej

realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
5. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.
6. Wszelkich innych informacji związanych z konkursem ofert udziela Zespół Radców Prawnych nr tel. 33 860 50 26.

§ 9

Informacja Administratora Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować iż:
 - Administratorem danych osobowych Oferenta jest Starosta Żywiecki – Starostwo Powiatowe w Żywcu, z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec.
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi, którym jest Helena Miodońska, dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, adres e mail: iod@zywiec.powiat.pl, nr tel. 33 860 50 18.
 - Dane osobowe Oferenta przetwarzane będą w celu wykonywania zadań publicznych realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6, 9 oraz 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach kompetencji nadanych na podstawie przepisów prawa.
 - Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - dane osobowe Oferenta przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora. Dane będą przetwarzane w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody dane będą przetwarzane przez okres jej obowiązywania, tj. do czasu odwołania zgody.
 - Oferent posiada, w przypadkach określonych przepisami prawa, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody Oferenta ma on prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - Oferent posiada prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- Podanie przez Oferenta danych osobowych w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie podanie danych ma charakter dobrowolny.
 - Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Łodygowicach, dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Żywcu i Jeleśni oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2022 r.