**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Starostwo Powiatowe w Żywcu i jednostki organizacyjne powiatu na lata 2020-2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Działanie** | **Sposób realizacji** | **Realizujący** | **Termin** |
| **1.** | **Opracowanie i publikacja deklaracji dostępności na stronie internetowej powiatu i stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu** | **Zamieszczenie deklaracja i na stronie powiatu i w BIP** | **Administrator Systemów Informatycznych** | **Do 30 września 2020r.** |
| **2.** | **Powołanie koordynatora dostępności wraz z zespołem roboczym oraz przekazanie do publicznej wiadomości danych osoby wyznaczonej na koordynatora dostępności** | **Wydanie stosownego zarządzenia przez Starostę Żywieckiego** | **Wydział Organizacyjny** | **Do 30 września 2020r.** |
| **3.** | **Dokonanie analizy budynków Starostwa Powiatowego w Żywcu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów z ustawy** | 1. **Inwentaryzacja budynków i strony internetowej pod kątem występowania w nich barier architektonicznych oraz zawartych danych koniecznych do zmiany, zgodnie z wymogami** 2. **Przeprowadzenie analizy w zakresie dostępności:**   **- architektonicznej,**  **- informacyjno – kulminacyjnej,**  **- cyfrowej. Wskazanie działań, które należy wykonać, by zostały spełnione minimalne wymagania, służące zapewnieniu dostępności osobą ze szczególnym potrzebami.**   1. **Bieżąca analiza stanu realizacji wdrażania działań, sprawdzanie i podejmowanie działań mających na celu udoskonalenie strony internetowej powiatu** | **Zespół wraz z wydziałem organizacyjnym** | **Do 30 listopada 2020r.**  **Do 31 stycznia 2021r.**  **Na bieżąco** |
| **4.** | **Przekazanie jednostkom organizacyjnym powiatu żywieckiego informacji, wytycznych, materiałów dot. wdrażania ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz o konieczności wskazania osoby odpowiedzialnej za współpracę z koordynatorem ds. dostępności i nadzorującej w ramach danej jednostki wdrażanie ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.** | 1. **Przesłanie pism do jednostek organizacyjnych** 2. **Powołanie zespołu roboczego** | **Sekretarz Powiatu** | **Do 31 grudnia 2020r.**  **Do 28 luty 2021** |
| **5.** | **Dokonanie analizy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.** | 1. **Wskazanie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami ze wskazaniem dostępu alternatywnego np. poprzez zapewnienie np. pracownika do pomocy, możliwość skorzystania z tłumacza online- języka migowego podczas załatwianych w Starostwie** 2. **Podanie do publicznej informacji wynikających z zapisów art. 7 ustawy o dostępności sprawach** | **Koordynator**  **Administrator systemów informatycznych** | **Do 31 maja 2021r.**  **Do 30 czerwca 2022r.** |
| **6.** | **Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** | **Opracowanie planu** | **Koordynator wraz z zespołem** | **Luty 2021r.** |
| **7.** | **Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** | 1. **Przygotowanie danych zbiorczych do raportu** 2. **Przyjęcie raportu i przekazanie go do Wojewody** 3. **Zamieszczenie w/w raportu na BIP starostwa** | **Koordynator/dyrektorzy jednostek** | **Do 10 marca 2021r.**  **Do 20 marca 2021r.**  **Do 31 marca 2021r.**  **Do 31 marca 2021r.** |
| **8.** | **Działania na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych** | **Przystąpienie do projektu**  **ze Śląskim Związkiem**  **gmin i powiatów.** | **Wydział Organizacyjny/ koordynatorzy** | **Na bieżąco** |
| **9.** | **Przeprowadzanie audytów dostępności budynków Starostwa Powiatowe w Żywcu** | **Wykonanie audytów, które określą zakres inwestycji zwiększającej dostępność budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami** | **Koordynator** | **Do sierpnia 2022 r.** |
| **10.** | **Realizacja i wdrożenie zaleceń wynikających z audytów** | 1. **Przygotowanie i wdrożenia procedury obsługi klienta w urzędzie pod kątem zapewnienia dostępności** 2. **Działania zmierzające do zwiększania dostępności budynków dla osób ze szczególnymi potrzebami m.in. wdrożenie rekomendacji z audytów (zakup sprzętów, wykonanie niezbędnych remontów)** | **Koordynator**  **Koordynator/zespół/** | **Do 31 grudnia 2021 r**  **Do grudnia 2025** |
| **11.** | **Kontynuacja działań mających na celu poprawę dostępności obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami.** | **Działania w obiekcie, prace nad stroną internetową.** | **Koordynator/zespół/ dyrektorzy jednostek** | **Na bieżąco** |
| **12.** | **Aktualizacja treści planu działania** |  | **Koordynator/zespół/** | **Na bieżąco** |
| **13.** | **Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie:**  **- architektonicznym,**  **- cyfrowym,**  **- informacyjno-komunikacyjnym** | **Podejmowanie działań mających na celu wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami** | **Koordynator** | **Na bieżąco** |