

OGŁOSZENIE

Starostwo Powiatowe w Żywcu ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Zespołu Audytu i Kontroli, Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Pełnomocnika Starosty ds. Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Żywcu

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE DLA KANDYDATA:

1. Spełnienie warunków określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j) dla stanowisk urzędniczych tj.:

- a. jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy,
- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- d. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- f. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywał przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, tj. zarówno z zakresu kierowania podległym zespołem pracowniczym, a także realizacji zadań z zakresu systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwa informacji jak i pełnił funkcję inspektora ochrony danych osobowych lub administratora bezpieczeństwa informacji.
- g. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Znajomość aktualnych przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:

- a. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
- d. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- e. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r o petycjach.
- f. Statut Powiatu w Żywcu z dnia 25 marca 2019 r.
- g. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Żywcu z dnia 28 czerwca 2022 r.

II. WYMAGANIA DODATKOWE DLA KANDYDATA:

- a. Doświadczenie w zakresie pełnienia w jednostkach samorządu terytorialnego funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- b. Doświadczenie w zakresie realizacji w jednostkach samorządu terytorialnego zadań w obszarze Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Organizowanie pracy Zespołu i kierowanie podległym zespołem pracowniczym na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym, Regulaminie Pracy oraz uchwałach Zarządu i Zarządzeniach Starosty.
2. Zapewnienie pełnej realizacji zadań Zespołu określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz zadań wynikających ze zmian przepisów prawa materialnego.

3. Zapewnienie przestrzegania w Zespole przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także o ochronie informacji niejawnych.
4. Nadzór i kontrola nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań przez podległych pracowników
5. Współdziałanie z innymi wydziałami/zespołami oraz jednostkami organizacyjnymi Powiatu, służbami, inspekcjami i strażami przy realizacji zadań powiatu dotyczących zakresu działania Wydziału, a także z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania społeczno-gospodarcze na rzecz powiatu z zakresu działania Zespołu.
6. Opracowywanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji z realizacji zadań Zespołu dla potrzeb Starosty, Zarządu, Rady Powiatu i jej Komisji.
7. Udzielenie interesantom niezbędnej pomocy przy załatwianiu spraw.
8. Wykonywanie zadań obronnych wynikających z zakresu działania Zespołu.
9. Koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków oraz interwencji obywateli.
10. Koordynowanie rozpatrywania petycji.
11. Nadzór nad prawidłowością funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji.
12. Nadzór nad przestrzeganiem wymagań procedur systemowych oraz nad gromadzeniem zapisów wymaganych normami ISO 9001 i ISO/IEC 27001.
13. Opracowywanie i nadzorowanie realizacji programów auditów wewnętrznych i planów przeglądów SZJ i SZBI.
14. Okresowe przeprowadzenie szkoleń z zakresu wymagań norm z serii ISO 9001 i 27001.
15. Przygotowanie dla Starosty raportów na przegląd systemów.
16. Wykonywanie obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Żywcu, poprzez zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
17. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Starostę.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. Praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
2. Praca na stanowisku kierowniczym.
3. Reprezentowanie Powiatu, jego organów oraz Starostwa przed sądami powszechnymi i innymi organami.
4. Udział w spotkaniach, naradach.
5. Dyspozycyjność.
6. Praca o charakterze administracyjno- biurowym.
7. Pomieszczenie przeznaczone do pracy oświetlone światłem naturalnym i sztucznym.

V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Starostwie Powiatowym w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2022 r. wynosił powyżej 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae opatrzone numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści „zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji, (klauzula do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu, zakładka Ochrona Danych Osobowych).
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
9. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VII. ETAPY NABORU:

1. Etap pierwszy

Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu 25 stycznia 2023 r. i polegać będzie na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych stawianych kandydatom. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do drugiego etapu oraz o godzinie testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową na wskazany przez kandydata adres mailowy. Ponadto lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

2. Etap drugi

Etap drugi polegać będzie na przeprowadzeniu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Zakres testu i rozmowy obejmuje akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie I podpunkt 2 niniejszego ogłoszenia.

Test i rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w budynku Starostwa Powiatowego w Żywcu przy ul. Krasieńskiego 13.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasieńskiego 13, parter - biuro podawcze lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żywcu, 34-300, ul. Krasieńskiego 13 w terminie do 23 stycznia 2023 r. (do godz.

15.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na Kierownika Zespołu Audytu i Kontroli, Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz Pełnomocnika Starosty ds. Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Żywcu.”

1. Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Żywiecki – Starostwo Powiatowe w Żywcu, z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec,
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@zywiec.powiat.pl, 33 860 50 18,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zakwalifikowały się do dalszego etapu zostaną zniszczone,
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - h) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
 - i) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu 33 860 50 05.