

OGŁOSZENIE

Starostwo Powiatowe w Żywcu ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec ogłasza konkurs na stanowisko Geologa Powiatowego w Wydziale Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Żywcu

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE DLA KANDYDATA:

1. Spełnienie warunków określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j) dla stanowisk urzędniczych tj.:

- a. jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy,
- b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c. nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- f. posiada wykształcenie wyższe geologiczne,
- g. obsługa pakietu MS Office,
- h. co najmniej 5 lat stażu pracy w administracji publicznej w zakresie geologii,
- i. znajomość systemu IntraEWID.

2. Znajomość aktualnych przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:

- a. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
- b. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym,
- c. Regulamin Organizacyjny Starostwo Powiatowego w Żywcu,
- d. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. prawo geologiczne i górnictwo,
- e. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
- f. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- g. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

II. WYMAGANIA DODATKOWE DLA KANDYDATA:

- a. Dyspozycyjność i umiejętność pracy w zespole,
- b. komunikatywność, kreatywność, zdolność analitycznego myślenia,
- c. umiejętność współpracy z innymi urzędami i instytucjami,

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Zatwierdzanie przez wydanie decyzji, przedkładanych projektów robót geologicznych w celu ustalenia zasobów wód podziemnych i złóż kopalin oraz rozpoznania warunków hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich dla przedsięwzięć inwestycyjnych.
2. Przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych dla wykorzystania ciepła ziemi.
3. Zatwierdzanie przez wydanie decyzji dokumentacji hydrogeologicznych ustalających zasoby eksploatacyjne ujęć wody podziemnej o wydajności do 50 m³/h.
4. Zatwierdzanie przez wydanie decyzji dokumentacji geologicznych określającej warunki hydrogeologiczne realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych.
5. Zatwierdzanie przez wydanie decyzji dokumentacji geologicznych określających warunki geologiczno-inżynierskie dla projektowanych przedsięwzięć inwestycyjnych;

6. Zatwierdzanie przez wydanie decyzji dokumentacji geologicznych ustalających zasoby złóż kopalin.
7. Przyjmowanie innej dokumentacji geologicznych zawierających wyniki robót geologicznych wykonanych w związku z likwidacją ujęć wód podziemnych i wykonywaniem robót geologicznych dla wykorzystania ciepła ziemi.
8. Przyjmowanie zgłoszeń rozpoczęcia i zakończenia wykonywania robót geologicznych.
9. Prowadzenie powiatowego archiwum geologicznego poprzez prowadzenie katalogu opracowań geologicznych, udostępnianie zbiorów dokumentacji geologicznych w celu projektowania nowych prac geologicznych.
10. Wydawanie opinii o terenach, na których znajdują się udokumentowane złoża kopalin.
11. Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadnianie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych oraz ruchów masowych.
12. Udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, dla których Starosta jest właściwym organem.
13. Prowadzenie kontroli wykonywanych robót geologicznych i wydobywania złóż kopalin.
14. Ustalanie wysokości opłat dodatkowych za prowadzenie działalności z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji lub zatwierdzonym projekcie robót geologicznych.
15. Obsługa klientów Starostwa Powiatowego w formie bezpośredniej, telefonicznej i korespondencyjnej.
16. Przeprowadzanie wizji lokalnych w terenie, obserwacja osuwisk i terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi, sporządzanie protokołów obserwacji.
17. Gromadzenie, przechowywanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. Praca biurowa w wymiarze pełnego etatu.
2. Praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
3. Praca o charakterze administracyjno- biurowym.
4. Praca decyzyjna.
5. Bezpośredni kontakt z interesantami
6. Pomieszczenia przeznaczone do pracy oświetlone światłem naturalnym i sztucznym.

V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Starostwie Powiatowym w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu styczeń 2023 r. wynosił powyżej 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae opatrzone numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści „zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie

moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji,, (klauzula do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu, zakładka Ochrona Danych Osobowych).

6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
8. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
9. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VII. ETAPY NABORU:

1. Etap pierwszy

Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu 6 marca 2023 roku i polegać będzie na sprawdzeniu podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych stawianych kandydatom. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do drugiego etapu oraz o godzinie testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową na wskazany przez kandydata adres mailowy. Ponadto lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

2. Etap drugi

Etap drugi polegać będzie na przeprowadzeniu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Zakres testu i rozmowy obejmuje akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie I podpunkt 2 niniejszego ogłoszenia.

Test i rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w budynku Starostwa Powiatowego w Żywcu przy ul. Krasińskiego 13.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, parter - biuro podawcze lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żywcu, 34-300, ul. Krasińskiego 13 w terminie do dnia 3 marca 2023 r. (do godz. 15.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Geologa Powiatowego w Wydziale Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Żywcu.”

1. Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Żywiecki – Starostwo Powiatowe w Żywcu, z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec,
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@zywiec.powiat.pl, 33 860 50 18,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zakwalifikowały się do dalszego etapu zostaną zniszczone,
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - h) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
 - i) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.
3. Dodatkowych informacji można uzyskać od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu 33 860 50 05.