

**Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy                           | 2. Data   | Formularz<br><b>P</b> |
|  | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |                       |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* | <b>Starosta Żywiecki<br/>ul. Krasieńskiego 13<br/>34-300 Żywiec</b>   |                       |
| 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*                             | 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku  |                       |
|  | Pole wypełnia adresat wniosku   |                       |

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku<sup>1</sup>

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup>  | <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup>                      |
| <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup>  | <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup> |
| <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup>  | <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>                                 |
| <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup> |  |

8. Cel pobrania materiałów<sup>9</sup>

| 8a. Udostępnienie odpłatne   | Współczynnik CL |
|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet   | 1.0             |
| <input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>                        | 1.0             |
| <input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb   | 2.0             |
| <input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup> | 0.1             |

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty<sup>11</sup>, uczelniom<sup>12</sup>, podmiotom pożytku publicznego<sup>13</sup>

w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych<sup>14</sup>

w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym<sup>15</sup>

w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej

w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu<sup>10</sup>

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\*

Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....

10. Sposób udostępnienia materiałów\*\*

|   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> odbiór osobisty            | <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania                      | udostępnienie materiałów na<br><input type="checkbox"/> nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup> |
| <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres | <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> |   |
| <input type="checkbox"/> jak w nagłówku             | <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail                   |   |
| <input type="checkbox"/> inny: .....                |   |   |

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\*

|   |  |
|---|--|
| Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Żywcu. | 12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>18</sup> |
| Data: ..... Podpis: .....   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków  |   |   | Formularz<br><b>P1</b>   |
| <b>Mapa:</b><br><input type="checkbox"/> zasadnicza<br><input type="checkbox"/> ewidencji gruntów i budynków   | <b>Postać:</b><br><input type="checkbox"/> wektorowa<br><input type="checkbox"/> rastrowa<br><input type="checkbox"/> drukowana<br>Liczba egzemplarzy:... | <b>Skala:</b><br><input type="checkbox"/> 1:500<br><input type="checkbox"/> 1:1000<br><input type="checkbox"/> 1:2000<br><input type="checkbox"/> 1:5000  | <b>Dotyczy postaci drukowanej:</b><br><b>Format wydruku:</b><br><input type="checkbox"/> A4<br><input type="checkbox"/> A3<br><input type="checkbox"/> A2<br><input type="checkbox"/> A1<br><input type="checkbox"/> A0<br><b>Kolorystyka wydruku:</b><br><input type="checkbox"/> czarno-biała<br><input type="checkbox"/> kolorowa |
| 2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem   |   | 3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem  |  |
| <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGİB <sup>1</sup><br><input type="checkbox"/> godło arkusza mapy<br><input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych:<br><input type="checkbox"/> PL-2000<br><input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> ..... |   | <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku:<br><input type="checkbox"/> graficznym<br><input type="checkbox"/> wektorowym, w układzie współrzędnych:<br><input type="checkbox"/> PL-2000<br><input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> ..... |  |
| 4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:   |   |   |  |
|  |   |   |  |
|  |   |   | 5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>3</sup>   |
|  |   |   |  |

- Przypisy:**
- Ewidencji gruntów i budynków.
  - Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
  - Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

- Wyjaśnienia:**
- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
  - Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

- Przypisy:**
- Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
  - Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
  - Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGİB) zawarte są w formularzu P2.
  - Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
  - Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
  - Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
  - Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGİB zawarte są w formularzu P6.
  - Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
  - Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
  - Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z póź. zm.).
  - Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. 900).
  - Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742).
  - Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
  - Dotyczy:
    - podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
    - podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1136).
  - Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
  - Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
  - Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
    - Informacja nieobowiązkowa.
    - Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

- Wyjaśnienia:**
- W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
  - Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.