

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Żywieckiego pn. „Prowadzenie w roku 2024 na terenie Powiatu Żywieckiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu D dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi”.

Na podstawie:

- artykułu 20 ustęp 1 punkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku pozycja 901 z późniejszymi zmianami),
- artykułu 11 ustęp 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku pozycja 571),
- paragraf 3 ustęp 1 punkt 2) i 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku pozycja 249).

Tytuł zadania

„Prowadzenie w roku 2024 na terenie Powiatu Żywieckiego Środowiskowego Domu Samopomocy typu D dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi”.

I. Informacje ogólne.

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stosunku Państwa
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów uprawnionych powinien zapoznać się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
3. Podmiot uprawniony składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
4. W przypadku uzyskania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, podmiot uprawniony zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu i ewentualnie aktualizacji harmonogramu i opisu działań przy realizacji zadania.

II. Termin realizacji zadania:

Zadanie obejmuje prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację oferty wyłonionej w konkursie Zarząd Powiatu Żywieckiego planuje przeznaczyć dotację otrzymaną z budżetu Wojewody Śląskiego dotację w wysokości 634 613,00 złotych (słownie: sześćset trzydzieści cztery tysiące sześćset trzynaście złotych 00/100).
2. Kwotę dotacji w roku 2024 na działalność bieżącą stanowić będzie iloczyn liczby 20 miejsc w ŚDS, liczby miesięcy działalności ŚDS w roku 2023, tj. 12 miesięcy oraz wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika zajęć w ŚDS. Zgodnie z artykułem 51c ustęp 3 punkt 1) ustawy o pomocy społecznej średnia miesięczna wojewódzka kwota dotacji na jednego uczestnika zajęć wynosi od 2 250,40 złotych (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 40/100). Kwota ta na podstawie decyzji Wojewody Śląskiego, może ulec zwiększeniu 30%, zgodnie z artykułem 51 c ustęp 5 ustawy o pomocy społecznej uczestników zajęć z niepełnosprawnością sprzężoną lub spektrum autyzmu.
3. Kwota dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS ustalana jest przez Wojewodę Śląskiego miesięcznie jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług ŚDS (wg stanu na 1 dzień każdego miesiąca) oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższa jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja przysługuje tylko na uczestnika posiadającego decyzję administracyjną o skierowaniu do ŚDS wydaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego, planowana wysokość dotacji na realizację przedmiotowego zadania może ulec zmianie w przypadkach:
 - a) zmniejszenia lub zwiększenia się wysokości średniej wojewódzkiej kwoty dotacji,

- b) otrzymania dodatkowych środków z przeznaczeniem na zadania związane z rozwojem sieci ośrodków wsparcia dla osób ze spektrum autyzmu lub dla osób niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - c) gdy w rozliczeniu rocznym na pierwszy dzień każdego miesiąca w danym roku kalendarzowym liczba osób skierowanych do ŚDS jest mniejsza od ilości miejsc.
- 3. W sytuacjach określonych w ustęp 2 dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy bez ponownej procedury konkursowej.
 - 4. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie bieżących kosztów bezpośrednio związanych z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których zadanie jest adresowane. Za kwalifikowane uznaje się wydatki niezbędne do realizacji zadania i zgodne z zasadami rzetelnej gospodarki finansowej.
 - 5. Przyznana dotacja ma charakter finansowania realizacji zadania.
 - 6. Dotacja będzie przekazywana miesięcznie.
 - 7. Wysokość dotacji na bieżącą działalność Domu będzie corocznie ustalana na podstawie decyzji Wojewody Śląskiego.
 - 8. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Śląskiego.

V. Warunki realizacji zadania.

- 1. Celem konkursu jest wyłonienie oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Żywieckiego polegającego na prowadzeniu w roku 2024 Środowiskowego Domu Samopomocy typu D dla 20 osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 2. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
 - a) złoży lub prześle ofertę z załącznikami, o których mowa w punkcie VI,
 - b) prowadzi działalność statutową w zakresie realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) posiada co najmniej półroczne doświadczenie w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi w szczególności z osobami upośledzonymi umysłowo i/lub z osobami wykazującymi na inne przewlekłe zaburzenia psychiczne, a także osobami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - d) zapewni zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
 - e) dysponuje lokalem, który jest pozbawiony barier architektonicznych i odpowiada wymogom określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4. Podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert, zobowiązany jest m.in. do:
 - a) wprowadzenia, używania i jednolitego posługiwania się we wszystkich

- sporządzonych dokumentach, pieczętkach, informacja medialnych itp. nazwą prowadzonej placówki, np. Środowiskowy Dom Samopomocy;
- b) wykonania zadania zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do umowy) i zgodnie z: ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
 - c) złożenia przed podpisaniem umowy oświadczenia m.in. o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym, o rozliczaniu lub nierozliczaniu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków otrzymanych na realizację zadania, (załącznik do umowy) oraz ewentualnie aktualizacji: kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania,
 - d) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego,
 - e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie i na wzorze określonym zawartą umową oraz wynikających z w/w ustaw,
 - f) w przypadku, gdy podmiot uprawniony jest podatnikiem podatku Vat i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot uprawniony jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

5. Organizacja ŚDS:

- a) zadaniem ŚDS jest podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, podnoszenia poziomu zaradności życiowej i sprawności psychofizycznej uczestników;
- b) ŚDS ma świadczyć usługi w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu i podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym;
- c) ŚDS ma mieć charakter ponadgminny, przeznaczony jest dla 20 osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców Powiatu Żywieckiego;
- d) siedzibą ŚDS ma być teren Powiatu Żywieckiego;
- e) ŚDS ma działać co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji, zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewnia usługi transportowe;
- f) ŚDS ma umożliwiać uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy, o którym mowa w artykule 17 ustęp 1 punkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej, lub w ramach treningu kulinarnego lub w inny możliwy sposób;

- g) funkcjonowanie ŚDS określi statut, regulamin organizacyjny oraz program działalności ŚDS i plan pracy ŚDS na dany rok. Regulamin organizacyjny, program działalności i plan pracy ŚDS na dany rok opracowany będzie przez podmiot wyłoniony w konkursie w uzgodnieniu z Wojewodą Śląskim, a zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Żywieckiego;
- h) do ŚDS przyjmowane będą osoby posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu wydaną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
- i) szczegółowy sposób funkcjonowania ŚDS został określony w w/w rozporządzeniu.

VI. Miejsce i termin składania ofert oraz wymagana dokumentacja.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 grudnia 2023 roku do godziny 15.00 w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ulica Księdza Prałata Stanisława Słonki 24, 34-300 Żywiec lub przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres (decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wraz z załącznikami). Ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego wskazanego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.powiat.zywiecki.pl oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu.
4. Oferty dostarczone (przesłane) po terminie lub złożone w innym miejscu, niż miejsce, o którym mowa w punkcie VI.1 albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) informacje o terminie realizacji zadania,
 - c) informacje o miejscu realizacji zadania,
 - d) harmonogram realizacji zadania,
 - e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - f) informację o posiadanych zasobach kadrowych, zapewniających realizację zadania – propozycję obsady z wyszczególnieniem liczby pracowników, etatów i stanowisk, kwalifikacji oraz specjalistów współpracujących z oferentem (kwalifikacje muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy),
 - g) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego

- ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie – doświadczenie,
- h) oświadczenie o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, oświadczenie o niezaleganiu lub zaleganiu z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne,
 - i) w przypadku składania oferty wspólnej, wskazanie: jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów, podział kosztów, przyporządkowanie zasobów kadrowych i rzeczowych do dysponujących nimi oferentów,
 - j) inne wymagane informacje i dokumentację określone w ogłoszeniu.

6. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopię aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru niż Krajowy Rejestr Sądowy wykazującego status prawny uprawnionego podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zapewnienia umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,
 - c) w przypadku złożenia oferty wspólnej – kopię umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi,
 - d) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania publicznego.
7. Podmiot uprawniony może załączyć do oferty inne dokumenty potwierdzające zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem – referencje, opinie.
8. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot uprawniony (zgodnie z przyjętą zasadą reprezentacji) winny potwierdzić je za zgodność z oryginałem, na każdej stronie.
9. Przy opracowaniu oferty, w tym kosztorysu realizacji zadania należy kierować się zasadą, iż każda pozycja kosztorysu winna być szczegółowo opisana tzn. wymienić szczegółowo jaki rodzaj kosztu mieści się w ramach danej pozycji kosztorysu np. w przypadku kosztów związanych z wynagrodzeniami: kogo dotyczy zatrudnienie, w przypadku zakupu materiałów wymienić, w tym: materiały biurowe, środki czystości, itp.
10. Powyższy opis winien się znajdować bezpośrednio pod daną pozycją kosztorysu lub w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie uwag do kosztorysu. Kalkulacja kosztów powinna być spójna z harmonogramem.
11. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego sporządza się na rok realizacji zadania.
12. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
13. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane przez oferenta/oferentów.
14. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów, złożenia wyjaśnień lub aktualizacji kalkulacji

przewidywanych kosztów, harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do dnia 22 grudnia 2023 roku.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Żywcu po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Żywcu.
3. Komisję konkursową powołuje w drodze odrębnej uchwały Zarząd Powiatu.
4. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu, oraz czy została złożona na właściwym formularzu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, a także czy zawiera wszystkie wymagane załączniki.
6. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym komisja ocenia pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
7. Komisja z prac sporządza protokół.
8. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i zawarciu umowy na realizację zadania lub odmowie zawarcia takiej umowy podejmuje w drodze uchwały Zarząd Powiatu Żywieckiego.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku 2022 i 2023 zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W roku 2022 Powiat udzielił dofinansowania na realizację zadania prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w kwocie 605 280,00 złotych w roku 2023 w kwocie 699 199,28 złotych.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
2. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Umowa zawarta na realizację zadania może zostać rozwiązana w przypadku nieotrzymania przez Powiat Żywiecki dotacji z budżetu Wojewody Śląskiego na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy.
4. Dodatkowych informacji można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu, ulica Księdza Prałata Stanisława Słonki 24 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 14.00 lub pod nr telefonu (33) 861 94 19.

KARTA OCENY OFERTY

I. I.KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) w pierwszej kolejności poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych. Nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.

Tytuł zadania publicznego:	
Nazwa i adres Oferenta:	
Nazwa Partnera/Nazwy Partnerów:	

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE nie dotyczy	Uwagi (opinia negatywna wymaga uzasadnie nia)
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym		
3.	Oferta przygotowana jest na właściwym formularzu		
4.	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia)		
5.	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów		
6.	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski		

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE nie dotyczy	Uwagi (opinia negatywna wymaga uzasadnie nia)
	(wystarczające jest tłumaczenie zwykłe)		
7.	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów		
8.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji)		
9.	Czy wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania zgodna jest z ogłoszeniem konkursowym		
10	Czy podmiot składający ofertę dysponuje kadrą zdolną do realizacji zadania, posiadającą odpowiednie kwalifikacje		
11	Do oferty dołączone zostały:		
	a) kopia aktualnego odpisu z ewidencji lub innego rejestru,		
	b) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot uprawniony,		
	c) kopia umowy zawartej między podmiotami uprawnionymi w przypadku złożenia oferty wspólnej,		
	d) oświadczenie, iż oferent gwarantuje wykonanie zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,		
12	Czy osoby reprezentujące podmiot uprawniony potwierdziły za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów.		

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Sposób obliczania punktów:

każde kryterium oceny merytorycznej posiada wagę (ocena wartości kryterium) i podlega ocenie w skali 0-5 pkt, ilość punktów kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „waga”,

ogólna ocena oferty powstaje poprzez zsumowanie wyników w pozycji

„Iloczyn”, maksymalna wartość punktowa oferty wynosi 90 punktów

jeżeli oferta w kryterium: „ocena formalna oferty” uzyska 0 punktów to wówczas nie podlega ona dalszemu rozpatrywaniu.

Tytuł zadania:	
Nazwa Oferenta:	
Nazwa Partnera/Nazwy Partnerów	

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- b) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (-am) przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem ww. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- c) nie jestem i w ciągu 3 lat nie byłem (-am) zatrudniony na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło w.w. Oferenta i/lub Partnera (Partnerów),
- d) nie pozostaję z ww. Oferentem i/lun Partnerem (Partnerami) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis członków zespołu opiniującego

Kryterium oceny merytorycznej oferty		Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
1.	Ocena formalna oferty	1		
2.	Możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony/ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu	3		

Kryterium oceny merytorycznej oferty		Waga	Ilość punktów (0-5)	Iloczyn
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie	3		
4.	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania, w tym odniesieniu do rzeczowego zadania, opisu działań i harmonogramu realizacji zadania	3		
5.	Zakres i dostępność usług (jakie usługi będą świadczone oraz w jakie dni i godziny będzie funkcjonował Dom)	3		
6.	Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków	2		
7.	Doświadczenie przedmiotu uprawnionego	3		
Ogólna punktacja oferty (suma)				

OPINIA KOŃCOWA KOMISJI KONKURSOWEJ: