

Zarząd Powiatu w Żywcu ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Żywcu 34-300 Żywiec, ul. Śliżowy Potok 8

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE KANDYDATA LUB KANDYDATKI:

1. Jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
4. Nie był/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
6. Posiada co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż pracy w pomocy społecznej.
7. Posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art.122 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.).
8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
9. Wykazuje się znajomością aktualnych przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
  - a) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz inne przepisy normujące działalność domów pomocy społecznej,
  - b) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
  - c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - d) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - e) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - f) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - g) Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
  - h) Statut Powiatu Żywieckiego (*dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu lub w siedzibie Powiatu Żywieckiego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13*),
  - i) Statut Domu Pomocy Społecznej w Żywcu (*dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Żywcu lub w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Żywcu, ul. Śliżowy Potok 8*)

- j) Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Żywcu (*dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Żywcu lub w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Żywcu, ul. Śliżowy Potok 8*)

## II. WYMAGANIA DODATKOWE DLA KANDYDATA:

1. Rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, punktualność i wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność prawidłowej organizacji pracy oraz zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Umiejętność radzenia sobie ze stresem oraz umiejętność pracy w stresujących warunkach, pod presją czasu i różnorodności zadań.
4. Konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
5. Umiejętność dobrego zarządzania czasem i organizowania pracy własnej
6. Dyspozycyjność.
7. Posiadanie wiedzy na temat obowiązujących standardów funkcjonowania domów pomocy społecznej.
8. Posiadanie podstawowej wiedzy na temat Domu Pomocy Społecznej w Żywcu.
9. Empatia i asertywność
10. Wysoka motywacja do pracy

## III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Organizowanie i Kierowanie Domem Pomocy Społecznej w Żywcu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej na zewnątrz.
3. Nadzorowanie spraw związanych z przyjmowaniem pensjonariuszy.
4. Dbłość o zachowanie wysokich standardów świadczonych przez Dom usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających w stosunku do-mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Żywcu.
5. Promocja Domu Pomocy Społecznej w Żywcu.
6. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żywcu oraz innymi podmiotami i instytucjami w zakresie realizowanych zadań.
7. Opracowywanie i wdrażanie przepisów, zarządzeń i instrukcji regulujących pracę Domu Pomocy Społecznej.
8. Wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników Domu Pomocy Społecznej w tym zatrudnianie pracowników i określanie ich wynagrodzeń.
9. Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Domu Pomocy Społecznej.
10. Zarządzenie nieruchomością oraz gospodarowanie mieniem.
11. Prowadzenie gospodarki finansowej Domu Pomocy Społecznej w Żywcu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Przestrzeganie dyscypliny finansowej.
13. Podejmowanie innych czynności prawnych i faktycznych związanych z funkcjonowaniem Domu Pomocy Społecznej w zakresie wykonywania jego ustawowych i statutowych zadań.

#### IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.
2. Praca na stanowisku urzędniczym.
3. Praca o charakterze administracyjno-biurowym.
4. Praca przy komputerze powyżej czterech godzin.
5. Praca w pomieszczeniu przeznaczonym do pracy oświetlonym światłem naturalnym i sztucznym.

#### V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Domu Pomocy Społecznej w Żywcu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu października 2024 r. wynosił poniżej 6%.

#### VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae opatrzone numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mail.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści „zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji,, *(klauzula do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu, zakładka Ochrona Danych Osobowych)*.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Zwięzła pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Żywcu.
8. Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
9. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
10. Kopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
11. Zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu (w przypadku pozostawania w stosunku pracy).

UWAGA: dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

## VII. ETAPY NABORU:

### 1. Etap pierwszy

Etap pierwszy rekrutacji odbędzie się w dniu 26 listopada 2024 r. i polegać będzie na sprawdzeniu spełniania przez kandydata podanych w ogłoszeniu wymagań formalnych, a także sprawdzeniu czy dołączono wszystkie wymagane dokumenty. Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikują się do drugiego etapu rekrutacji. O zakwalifikowaniu się do drugiego etapu oraz o godzinie testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą mailową na wskazany przez kandydata adres mailowy. Ponadto lista kandydatów spełniających wymagania formalne, zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru, zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

### 2. Etap drugi

Etap drugi polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową. Zakres rozmowy obejmuje akty prawne i tematykę wskazaną w punkcie I podpunkt 9 niniejszego ogłoszenia. Ponadto w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat będzie mógł przedstawić koncepcję funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Żywcu.

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w budynku Starostwa Powiatowego w Żywcu przy ul. Krasieńskiego 13.

Informacja o wynikach naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu <http://bip-pzzywiec.finn.pl/> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

## VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasieńskiego 13, parter - biuro podawcze lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żywcu, 34-300, ul. Krasieńskiego 13 w terminie do 25 listopada 2024 r. (do godz. 14.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Żywcu.”
2. Zgłoszenia, które wpłyną do Starostwa po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

## IX. KLAUZULE INFORMACYJNE:

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Żywiecki – Starostwo Powiatowe w Żywcu, z siedzibą w Żywcu, ul. Krasińskiego 13, 34-300 Żywiec,
  - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@zywiec.powiat.pl](mailto:iod@zywiec.powiat.pl), 33 860 50 18,
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy,
  - d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji nie zakwalifikowały się do dalszego etapu zostaną zniszczone,
  - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - f) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
  - g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  - h) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
  - i) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami,
  - j) dodatkowych informacji można uzyskać od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu 33 860 50 05.
2. W Starostwie Powiatowym w Żywcu obowiązuje Zarządzenie nr 51/2024 Starosty Żywieckiego z dnia 20 września 2024 r. w sprawie przyjęcia i wdrożenia w Starostwie Powiatowym w Żywcu wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Zarządzenie zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żywcu (pod zakładką Zarządzenia Starosty).