

# **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na zadania publiczne Powiatu Żywieckiego realizowane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

## § 1

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych powiatu żywieckiego o charakterze ponadgminnym na rok 2015 z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności:
  - a) organizacja imprez kulturalnych;
  - b) edukacja regionalna dzieci i młodzieży;
  - c) wspieranie niekomercyjnych wydawnictw mających na celu utrwalanie dziedzictwa kulturowego regionu;
  - d) promocja kultury Żywiecczyzny poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego;
  - e) reprezentowanie powiatu żywieckiego w festiwalach, przeglądach, konkursach.
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, w szczególności:
  - a) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
  - b) organizacja zajęć dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych;
  - c) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach i na wodzie;
  - d) organizacja sportu szkolnego dzieci i młodzieży na szczeblu powiatowym, rejonowym i wojewódzkim (wg Informatora Programowego Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego wydanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego oraz Kuratorium Oświaty);
3. Turystyki i krajoznawstwa:
  - a) utrzymanie szlaków turystycznych - zimowych, letnich na terenie powiatu żywieckiego;
  - b) upowszechniania turystyki wśród dzieci i młodzieży.

## § 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.);
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku

oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### § 3

Na realizację ofert wyłonionych w konkursie Zarząd Powiatu zaplanował w roku 2015:

1. Z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 24 000 zł
2. Z zakresu kultury fizycznej i sportu: 80 000 zł
  - a. wspieranie zadań: 47 000 zł (dotyczy § 1 pkt. 2 ppkt a – c)
  - b. powierzenie zadań: 33 000 zł (dotyczy § 1 pkt. 2 ppkt d)
3. Z zakresu turystyki: 14 000 zł

W roku 2014 Starostwo Powiatowe w Żywcu udzieliło dofinansowania zadań w następujących kwotach:

1. Z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 24 000 zł
2. Z zakresu kultury fizycznej i sportu: 80 000 zł
3. Z zakresu turystyki: 14 000 zł

W roku 2013 Starostwo Powiatowe w Żywcu udzieliło dofinansowania zadań w następujących kwotach:

1. Z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: 24 000 zł
2. Z zakresu kultury fizycznej i sportu: 80 000 zł
3. Z zakresu turystyki: 14 000 zł

### § 4

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę jego wsparcia lub powierzenia.
2. Jeżeli suma dofinansowania ofert przekracza wysokość środków określonych w § 3, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu projektu.
3. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 85% kosztów zadania, z zastrzeżeniem § 3 pkt. 2 ppkt. b.

### § 5

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych od **02.03.** do **16.11.2015 r.**

### § 6

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 Nr 6, poz. 25) w terminie do 30 dni od ogłoszenia konkursu przez Zarząd Powiatu. Ofertę należy złożyć na biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Żywcu ul. Krasieńskiego 13, 34-300 Żywiec lub ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, 34-300 Żywiec lub przesłać pocztą - decyduje data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy:
  - a) sporządzić w języku polskim;

- b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym;
  - c) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i itp.)
  - d) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert z dziedziny kultury lub turystyki lub kultury fizycznej i sportu” ze wskazaniem
    - nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę,
    - nazwy zadania, którego oferta dotyczy.
3. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru (oryginał lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę), za wyjątkiem organizacji, których organem rejestrowym jest Starosta Żywiecki,
  - b) upoważnienie do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadającej osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń, wystawione przez Zarząd Główny jednostki),
  - c) w przypadku oferty wspólnej – oświadczenia bądź umowy potwierdzające wspólną realizację zadania publicznego.

## § 7

- 1. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.zywiec.powiat.pl](http://www.zywiec.powiat.pl) oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żywcu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
- 2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 3. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.
- 4. Beneficjent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być złożona na odrębnym wniosku.
- 5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mają możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.

## § 8

- 1. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.
- 2. Oferty niekompletne należy uzupełnić w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 3. Oferty nie uzupełnione w terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane.

## § 9

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
- c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- d) Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

- f) Realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Każde z kryteriów będzie punktowane w skali od 0 do 2 pkt.

## § 10

1. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Żywieckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
3. Po uchwaleniu budżetu na rok 2014, a przed terminem rozstrzygnięcia konkursu wysokość środków przeznaczonych na dotacje może ulec zmianie.
4. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
5. Każdy z oferentów zostaje powiadomiony pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

## § 11

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji oraz dostarczenie aktualnego odpisu z rejestru potwierdzającego, iż stan faktyczny i prawny na dzień podpisania umowy nie uległ zmianie.
3. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania.
4. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
  - a) Zakup materiałów
    - nagrody ( np. puchary, medale, dyplomy, książki)
    - sprzęt niezbędny do realizacji zadania
  - b) Usługi
    - usługi wydawnicze
    - zakwaterowanie
    - transport
    - wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu
  - c) Koszty osobowe
    - obsługa zadania
    - obsługa sędziowska
    - obsługa techniczna
    - obsługa medyczna
    - obsługa artystyczna
    - umowy o dzieło, zlecenie ściśle związane z realizacją zadania
  - d) Inne koszty (np. ubezpieczenia, utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji itp.)
5. Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na:

- remonty obiektów
  - zakupy inwestycyjne
  - zakupy gruntów
  - działalność gospodarczą
  - działalność polityczną
  - wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania
6. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo określenia w umowie wydatków podlegających wsparciu finansowemu z budżetu powiatu.

#### § 12

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
2. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.

#### § 13

Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### § 14

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, jednak nie później niż do 15 grudnia 2015 r.
2. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy dołączyć kopie rachunków bądź faktur dokumentujące wydatki poniesione w ramach przyznanej dotacji.
3. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz po terminie realizacji zadania.

#### § 15

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 Nr 6, poz. 25)
2. Druki, na których należy składać oferty dostępne są w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.zywiec.powiat.pl](http://www.zywiec.powiat.pl) w dziale poświęconym organizacjom pozarządowym (zakładka NGO – organizacje pozarządowe).
3. Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Wydziale Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu, Żywiec ul. Ks. Pr. St. Słonki 24, tel. (33) 860 22 44