

**UCHWAŁA NR 110/15/V
ZARZĄDU POWIATU W ŻYWCU
Z DNIA 15 KWIETNIA 2015 ROKU**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na przekazanie od dnia 1 stycznia 2016 r. w drodze umowy osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej prowadzenia całorocznej placówki publicznej Szkolnego Schroniska Młodzieżowego – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie wraz z filiami: w Rycerze Kolonii, Soblówce i Soli Oźnej – Rajcza 374 oraz Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Korbielowie ul. Beskidzka 38

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 j.t. z późn. zm.), art. 5 ust. 5g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 j.t. z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu w Żywcu
uchwala co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na przekazanie osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej prowadzenia w drodze umowy całorocznej placówki publicznej:

- 1) Szkolnego Schroniska Młodzieżowego – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie wraz z filiami: w Rycerze Kolonii, Soblówce i Soli Oźnej – Rajcza 374 – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Korbielowie, ul. Beskidzka 38 - zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Ofertę na poszczególne placówki może złożyć podmiot, o którym mowa w ust. 1, który zamierza prowadzić placówkę od dnia 1 stycznia 2016 roku.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Oświaty w Żywcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA: Stanisław Kucharczyk

CZŁONKOWIE ZARZĄDU: Zbigniew Gąsiorek

Józef Stopka

Jan Witkowski

STAROSTA

Andrzej Kalata

Zarząd Powiatu w Żywcu ogłasza konkurs ofert

na przejście w drodze umowy, z dniem 1 stycznia 2016 r. prowadzenia całorocznej publicznej placówki oświatowo – wychowawczej:

Szkolne Schronisko Młodzieżowe – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie z siedzibą w Rajczy nr 374 wraz z filiami w: Rycerce Kolonii, Soblówce i Soli Oźnej - zwanej dalej „SSM”,
przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego.

Ofertę na prowadzenie placówki może złożyć osoba fizyczna lub osoba prawna nie będąca jednostką samorządu terytorialnego, zwana dalej „Oferentem”, która zamierza z dniem 1 stycznia 2016 r. prowadzić publiczną placówkę oświatową Szkolne Schronisko Młodzieżowe – Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Rajczy Nickulinie na zasadach określonych w rozdziale 7 – art. 80 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w Uchwale nr V/56/2015 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznym placówkom i publicznym placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

I. Warunki przystąpienia do konkursu:

1. Oferentem może być osoba fizyczna spełniająca wymagania, o których mowa w §1 lub § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. nr 184, poz. 1436 z późn. zm.)
2. Oferentem może być osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego, realizująca w ramach swojego statutu zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. pkt. 14, 15, 18 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. z późn. zm.).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu, jest złożenie przez podmiot wymieniony w pkt. 1 lub 2 „Oferty na prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego” wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony druk Oferty zawierający dane dotyczące osoby zamierzającej prowadzić publiczną placówkę:
 - imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub nazwę osoby prawnej, siedzibę, wykaz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - numer telefonu kontaktowego, email,
 - wskazanie, której placówki oferta dotyczy,
 - określenie planowanego okresu prowadzenia zadania.
2. Koncepcję prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.

3. Aktualny (z ostatnich 3 m-cy) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz NIP, REGON lub kserokopia dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że Oferent nie posiada prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego prowadzenia tego rodzaju działalności.
6. Oświadczenie o zapewnieniu bezpłatnego dostępu do części infrastruktury SSM, zmodernizowanej w ramach realizacji projektu unijnego „Rozbudowa infrastruktury okołoturystycznej w Powiecie Żywieckim” do czasu zakończenia okresu trwałości tego projektu.
7. Informacja o dotychczas realizowanych przez Oferenta zadaniach publicznych wymienionych w art. 4 ust. pkt. 14, 15, 18 lub 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających.
8. Oświadczenie o zapewnieniu pracownikom SSM zatrudnienia przez okres 2 lat, w wymiarze 100% według stanu zatrudnienia w SSM na dzień złożenia oferty.
9. Oświadczenie o stosowaniu cen i zniżek zgodnie z Uchwałą nr 688/05 Zarządu Powiatu z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone w szkolnych schroniskach młodzieżowych na terenie Powiatu Żywieckiego.

III. Ocenie podlegać będzie:

1. Koncepcja prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, w tym:
 - gwarancja zachowania wszystkich dotychczasowych form działalności placówki publicznej, wynikających z przepisów prawa oświatowego,
 - propozycje poszerzenia działalności edukacyjnej SSM o nowe formy,
 - warunki zatrudnienia pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
 - propozycja cen za usługi i katalogu osób uprawnionych do zniżek
 - warunki poprawy stanu technicznego obiektów.
2. Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych.

Osoby zainteresowane ofertą mogą obejrzeć obiekty po uprzednim kontakcie z dyrektorem SSM w Rajczy Nickulinie - tel. 33 / 864 33 55; email: repcja@schroniska-ptsm.pl

Oferty należy składać na adres:

Zarząd Powiatu Żywieckiego

ul. Krasieńskiego 13, 34-300 Żywiec

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2015 roku do godz. 15.00

STAROSTA

Andrzej Kalata

Wzór druku oferty

Rodzaj danych	Dane oferenta składającego wniosek
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa osoby prawnej	
Adres siedziby	
Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu	
Numer telefonu kontaktowego	
Email	
Wskazanie, której placówki dotyczy oferta	
Planowany okres prowadzenia zadania	

Zarząd Powiatu w Żywcu ogłasza konkurs ofert

na przejście w drodze umowy, z dniem 1 stycznia 2016 r. prowadzenia całorocznej publicznej placówki oświatowo – wychowawczej:

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Korbielowie ul. Beskidzka 38 - zwanej dalej „SSM”,
przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego.

Ofertę na prowadzenie placówki może złożyć osoba prawna nie będąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, zwana dalej „Oferentem”, która zamierza z dniem 1 stycznia 2016 r. prowadzić publiczną placówkę oświatową Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Korbielowie na zasadach określonych w rozdziale 7 – art. 80 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 j.t. z późn. zm.) oraz w Uchwale nr V/56/2015 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom posiadającym uprawnienia szkoły publicznej, niepublicznym placówkom i publicznym placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

I. Warunki przystąpienia do konkursu:

1. Oferentem może być osoba fizyczna spełniająca wymagania, o których mowa w §1 lub § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. nr 184, poz. 1436 z późn.zm.).
2. Oferentem może być osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego, realizująca w ramach swojego statutu zadania publiczne wymienione w Art. 4 ust. pkt. 14, 15, 18 i 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu, jest złożenie przez podmiot wymieniony w pkt. 1 lub 2 „Oferty na prowadzenie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego” wraz z wymaganymi załącznikami.

II. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony druk Oferty zawierający dane dotyczące osoby zamierzającej prowadzić publiczną placówkę:
 - imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub nazwę osoby prawnej, siedzibę, wykaz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - numer telefonu kontaktowego, email,
 - wskazanie, której placówki oferta dotyczy,
 - określenie planowanego okresu prowadzenia zadania.
2. Koncepcję prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.

3. Aktualny (z ostatnich 3 m-cy) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz NIP, REGON lub kserokopia dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że Oferent nie posiada prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego prowadzenia tego rodzaju działalności.
6. Oświadczenie o zapewnieniu bezpłatnego dostępu do części infrastruktury SSM, zmodernizowanej w ramach realizacji projektu unijnego „Rozbudowa infrastruktury okołoturystycznej w Powiecie Żywieckim” do czasu zakończenia okresu trwałości tego projektu.
7. Informacja o dotychczas realizowanych przez Oferenta zadaniach publicznych wymienionych w art. 4 ust. pkt. 14, 15, 18 lub 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających.
8. Oświadczenie o zapewnieniu pracownikom SSM zatrudnienia przez okres 2 lat, w wymiarze 100% według stanu zatrudnienia w SSM na dzień złożenia oferty.
9. Oświadczenie o stosowaniu cen i zniżek zgodnie z Uchwałą nr 688/05 Zarządu Powiatu z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi świadczone w szkolnych schroniskach młodzieżowych na terenie Powiatu Żywieckiego.

III. Ocenie podlegać będzie:

1. Koncepcja prowadzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, w tym:
 - gwarancja zachowania wszystkich dotychczasowych form działalności placówki publicznej, wynikających z przepisów prawa oświatowego,
 - propozycje poszerzenia działalności edukacyjnej SSM o nowe formy,
 - warunki zatrudnienia pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
 - propozycja cen za usługi i katalogu osób uprawnionych do zniżek
 - warunki poprawy stanu technicznego obiektów.
2. Dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych.

Osoby zainteresowane ofertą mogą obejrzeć obiekt po uprzednim kontakcie z dyrektorem SSM w Korbielowie – tel. 33 / 861 26 49; email: repcja@ssmkorbielow.pl

Oferty należy składać na adres:

Zarząd Powiatu Żywieckiego
ul. Krasieńskiego 13 34-300 Żywiec

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2015 roku do godz. 15.00

STAROSTA
Andrzej Kalata

Wzór druku oferty

Rodzaj danych	Dane oferenta składającego wniosek
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa osoby prawnej	
Adres siedziby	
Osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu	
Numer telefonu kontaktowego	
Email	
Wskazanie, której placówki dotyczy oferta	
Planowany okres prowadzenia zadania	